

C2 – Edital Completo

**Contrata
Consultor na
modalidade**

PROJETO 914/BRZ/1138 EDITAL Nº 20/2013

1. Perfil: **Código 098/2013 – Consultor em cooperação internacional**
2. Nª de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos na área de cooperação internacional em saúde pública. Requerida experiência em cooperação técnica internacional voltados às DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais. Fluência em inglês e espanhol.**
5. Atividades: **Análise de projetos de cooperação internacional;
Mapeamento de atividades de projetos de cooperação internacional;
Participação em reuniões técnicas;
Visita in loco a capacitações e treinamentos.**
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo análise da contribuição do Seminário Brasil-França em HIV, aids e HV 2013 para a utilização de medicamentos antirretrovirais com uma das estratégias de prevenção da infecção pelo HIV/aids no Brasil.
Documento técnico contendo análise da contribuição da Cooperação Técnica Brasil-França em HIV, aids e HV ao Brasil, com vistas à capacitação de profissionais brasileiros que atuam no combate às epidemias, e ao desenvolvimento de projetos e o intercâmbio de conhecimento entre as principais instituições ou serviços em aids de ambos os países.
Documento técnico contendo proposta de manual do Estagiário da Cooperação Técnica Brasil-França em HIV, aids e HV, de modo a subsidiar o candidato nas questões logísticas, materiais, desenvolvimento de projetos e prestação de contas.
Documento técnico contendo elaboração de proposta de Roda de Conversa sobre Abstracts, para viabilizar a participação de funcionários do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais em eventos técnicos e científicos internacionais.
Documento técnico contendo revisão bibliográfica dos documentos sobre a Comissão Lancet para o combate ao HIV e desenvolvimento da saúde global da resposta à aids, com vistas a subsidiar a participação do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais nas reuniões do Pós 2015, em Genebra.
Documento técnico contendo sumário executivo do relatório do Brasil sobre as 10 Metas da Declaração Política de HIV/aids, para subsidiar a participação do Brasil na Assembleia das Nações Unidas de 2014.**
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 099/2013 – Consultor em logística de insumos estratégicos de saúde**
2. Nª de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima 05 (cinco) anos em cadeia logística de insumos estratégicos em saúde.
Conhecimento de política de prevenção às DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais, modelos de prevenção, normas de vigilância sanitária e saúde pública.
Conhecimento de cadeia logística de medicamentos, antirretrovirais, vacinas e preservativos destinados à prevenção e tratamento das DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**
5. Atividades: **- Levantamento e análise da situação atual das redes nacionais de laboratórios de Carga Viral dos agravos HIV e Hepatites Virais, através de questionários a serem aplicados tanto nas Secretarias Estaduais quanto nos laboratórios da rede.
- Participação em reuniões e oficinas para o alinhamento dos objetivos e expectativas entre o**

Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Viriais , as Secretarias Estaduais e Municipais e as redes laboratoriais de referência dos Agravos HIV e Hepatites Viriais.

- Identificação das principais dificuldades e dos pontos a serem desenvolvidos com relação à utilização dos sistemas de informação por parte das Secretarias Estaduais, Municipais e dos laboratórios da rede, visando a extração facilitada de informações gerenciais para tomadas de decisão.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento técnico contendo a elaboração de 2 instrumentos de consulta para o levantamento da situação atual da Rede Nacional de Laboratórios de Carga Viral de HIV:

Questionário 1: A ser aplicado nos laboratórios de referência de Carga Viral do HIV;

Questionário 2: A ser aplicado nas Secretarias Estaduais responsáveis pelo agravo HIV.

Documento técnico contendo os resultados identificados na aplicação do questionário de levantamento da situação atual da Rede Nacional de Carga Viral do HIV nos Laboratórios de referência de Carga Viral do HIV.

Documento técnico contendo os resultados identificados na aplicação do questionário de levantamento da situação atual da Rede Nacional de Carga Viral do HIV nas Secretarias Estaduais responsáveis pelo agravo HIV.

Documento técnico contendo a proposta para aprimoramento da gestão e governança da Rede Laboratorial de Carga Viral de HIV, com base nos dados identificados nos questionários aplicados tanto nos laboratórios de referência, quanto nas Secretarias Estaduais responsáveis pelo agravo, visando o aumento da eficiência e eficácia das redes nas respostas locais ao HIV/Aids.

Documento técnico contendo elaboração de 2 instrumentos de consulta para o levantamento da situação atual da Rede Nacional de Laboratórios de Carga Viral de Hepatites Viriais:

Questionário 1: A ser aplicado nos laboratórios de referência de Carga Viral de HVs;

Questionário 2: A ser aplicado nas Secretarias Estaduais responsáveis pelo agravo.

Documento técnico contendo a compilação dos resultados identificados na aplicação do questionário de levantamento da situação atual da Rede Nacional de Carga Viral das Hepatites Viriais nos Laboratórios de referência de Carga Viral de HVs.

Documento técnico contendo os resultados identificados na aplicação do questionário de levantamento da situação atual da Rede Nacional de Carga Viral do HIV nas Secretarias Estaduais responsáveis pelo agravo.

Documento técnico contendo a proposta para aprimoramento da gestão e governança da Rede Laboratorial de Carga Viral de Hepatites Viriais, com base nos dados identificados nos questionários aplicados tanto nos laboratórios de referência, quanto nas Secretarias Estaduais responsáveis pelo agravo, visando o aumento da eficiência e eficácia das redes nas respostas locais às HVs.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses.

1. Perfil: Código 100/2013 – Arquivista

2. Nª de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência mínimo de 03 (três) anos em codificação de massa documental.

Requerido conhecimento em processos de seleção, análise e catalogação de massa documental e recuperação de documentos danificados.

5. Atividades: Levantamento de dados - estrutura, objetivos e funcionamento da organização; Levantamento de dados - volume e estado de conservação do acervo, seu arranjo e a existências de registros e protocolos, bem como a média de arquivamentos;

Analisar o gênero de documentos;

Analisar os fluxos dos trâmites e distribuição de documentos;

Estudo de metodologia de conservação e preservação de documentos;

Analisar arranjos de documentos para o gerenciamento e transferência de arquivos intermediários e permanentes;

Levantamento de dados – estrutura, objetivos e funcionamento da Instituição;

Levantamento de dados – volume e estado de conservação do acervo, seu arranjo e a análise da existência de registros e inspeção de documentos, bem como a média de arquivamentos;

Realizar estudos quanto à metodologia de conservação e preservação de documentos.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento técnico contendo mapeamento do processo para acondicionamento e preservação de documentos formais do Departamento de Vigilância,

Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento técnico contendo mapeamento do processo de avaliação documental relacionada aos dossiês de projetos do Departamento com vistas a implantação de metodologia para melhoria do processo.

Documento técnico contendo detalhamento do processo de mudança de fase da classificação dos dossiês de projetos da fase corrente para a intermediária, com vistas a melhoria do processo de classificação.

Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para transferência documental de dossiês de projetos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento técnico contendo mapeamento do processo de gestão documental destinada ao acompanhamento da aplicação das normas arquivísticas para o Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais, para melhoria da gestão documental.

Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para padronização das informações em relação as atividades relativas aos dossiês de projetos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 101/2013 – Arquivista**

2. Nª de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 03 (três) anos em codificação de massa documental.**

Requerido conhecimento em processos de seleção, análise e catalogação de massa documental e recuperação de documentos danificados.

5. Atividades: - **Levantamento e análise da massa documental do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle de DST, Aids e Hepatites Virais;**

Pesquisa bibliográfica em legislações específicas como Resolução nº 14 de, 24 de outubro de 2011 CONARQ; Lei 8.159 de, 8 de janeiro de 1991; Portaria nº 05, de 19 de dezembro de 2002; Portaria nº 1.864, de 4 de agosto de 2011; Portaria SLTI/MPOG, nº 05, de 19 de dezembro 2002 e nº 12 de 24 de novembro de 2009; Portaria SAA/MS nº 29, de 27 de janeiro de 1998; Portaria SAA/MS nº 24, de 08 de outubro de 2000;

Pesquisa a documentos referenciais sobre mapeamento de processos.

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de recebimento, tramitação, empréstimo e devolução de dossiês de projetos do Departamento, com vistas a melhoria e otimização do processo.**

Documento técnico contendo mapeamento de processo para recuperação e eliminação de documentos de projetos já homologados e danificados, com vistas a readequação de espaço e proteção contra contaminação de outros documentos arquivados.

Documento técnico contendo mapeamento de processo dos projetos homologados pelas unidades meio e fim do departamento, já encerrado e apto a recolhimento ao arquivo central, bem como a inclusão dos não aprovados com vistas à atualização e controle de gestão.

Documento técnico contendo detalhamento do processo realizado para tratamento de massa documental do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, com vistas a melhoria do processo.

Documento técnico contendo mapeamento do processo resultante da substituição do sistema de controle de arquivo do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, para o sistema de Gerenciamento de projetos, com vistas a harmonização dos procedimentos adotados.

Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para avaliação de qualificação para o enquadramento nas normas arquivísticas para documentos avulsos com vistas à atualização e controle de gestão e reaproveitamento de espaço físico.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 102/2013 – Consultor em administração financeira**
2. N^a de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em administração financeira. Experiência em análise, planejamento e controle financeiro. Conhecimento de regras de organismos internacionais para repasse de recursos para projetos.**
5. Atividades: **Pesquisa e mapeamento dos processos de pagamentos desenvolvidos no Departamento, visando os sistemas utilizados para realização das atividades. Discussão das atividades desenvolvidas entre os grupos envolvidos, Departamento, Secretaria de Vigilância e FNS. Estudo e aprimoramento do fluxograma para solicitação de pagamentos. Levantamento e análise dos Municípios e Estados que são qualificados pela Política de Incentivo. Análise de dados do SisIncentivo.**
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo o mapeamento do processo de pagamento, no âmbito da Política de Incentivo do Departamento de HIV/AIDS e outras DST, com vistas à identificação de lacunas e melhoria do processo. Documento técnico contendo mapeamento do processo de adiantamento de fundos com vistas a identificação de lacunas e melhoria do processo. Documento técnico contendo mapeamento do processo de reembolsos de recursos para melhoria e otimização do processo. Documento técnico contendo o mapeamento do processo de pagamento realizado por meio de processos licitatórios a fornecedores para aprimoramento do processo. Documento técnico contendo o mapeamento do processo realizado para pagamento de parcelas relativas a contratos de consultoria, para identificação de fases para otimização do processo. Documento técnico contendo o mapeamento do processo de pagamento relacionado a subprojetos apoiados pelo projeto, com vistas a otimização do processo. Documento técnico contendo o mapeamento do processo de pagamento relacionado à transferência de repasses financeiros para identificação das fases para melhoria do processo.**
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

Os interessados deverão o CV do dia 02/11/2013 até o dia 06/11/2013 no <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>, indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata no envelope, se por correio, e no e-mail se por meio eletrônico. Serão **desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, *ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.*