

**Contrata  
Consultor na  
modalidade**

**PROJETO 914/BRZ/1138 EDITAL Nº 22/2013**

1. Perfil: **Código 105/2013 – Consultor em planejamento e gestão**
2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação. Pós-graduação em Ciências Exatas e/ou Humanas.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em planejamento e execução de orçamento público.**  
**Conhecimento em projetos financiados por meio de cooperação técnica. Experiência em implementação e avaliação de políticas públicas.**
5. Atividades: **Levantamento dos Projetos em vigor no Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**  
**Levantamento de dados sobre execução dos projetos em vigor.**  
**Reunião com a equipe responsável pela elaboração e monitoramento dos Projetos sob responsabilidade do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**  
**Levantamento de dados referentes ao orçamento das ações sob responsabilidade do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**  
**Análise da Lei Orçamentária Anual 2014 (LOA 2014).**  
**Identificação das áreas responsáveis pelo processo de trabalho para realização do orçamento no âmbito do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**  
**Entrevista com técnicos responsáveis pela aquisição de medicamentos no âmbito do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**  
**Entrevista com técnicos responsáveis pela aquisição de insumos no âmbito do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**  
**Entrevistas com técnicos responsáveis pelo Incentivo Financeiro a Estados, Distrito Federal e Municípios para Ações de Prevenção e Qualificação da Atenção em HIV/AIDS e outras Doenças Sexualmente Transmissíveis.**
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo detalhamento do processo realizado para elaboração do orçamento referente à ação “Coordenação Nacional da Vigilância, Prevenção e Controle em HIV/Aids, Hepatites Virais e Outras Doenças Sexualmente Transmissíveis” com vistas à identificação de pontos críticos para a otimização do processo.**  
**Documento técnico contendo detalhamento do processo realizado para elaboração do orçamento referente à ação “Projeto Melhoria da Gestão, Vigilância e Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais Entre Usuários de Drogas, Profissionais do Sexo, População Penitenciária e Pessoas Vivendo Com HIV/Aids” com vistas à identificação de pontos críticos para a otimização do processo.**  
**Documento técnico contendo detalhamento do processo realizado para elaboração do orçamento referente à ação “Incentivo Financeiro a Estados, Distrito Federal e Municípios para Ações de Prevenção e Qualificação da Atenção em HIV/AIDS e outras Doenças Sexualmente Transmissíveis” com vistas à identificação de pontos críticos para a otimização do processo.**  
**Documento técnico contendo proposta de melhorias e otimização dos pontos críticos identificados no processo de elaboração do orçamento da “Coordenação Nacional da Vigilância, Prevenção e Controle em HIV/aids, Hepatites Virais e outras Doenças Sexualmente Transmissíveis”.**  
**Documento técnico contendo proposta de melhorias e otimização dos pontos críticos identificados no processo de elaboração do orçamento do “Projeto Melhoria da Gestão, Vigilância e Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais entre usuários de drogas, profissionais do sexo, população penitenciária e pessoas vivendo com HIV/Aids”.**  
**Documento técnico contendo proposta de melhorias e otimização dos pontos críticos identificados no processo de elaboração do orçamento “Incentivo Financeiro a Estados, Distrito Federal e Municípios para Ações de Prevenção e Qualificação da Atenção em HIV/AIDS e outras Doenças Sexualmente Transmissíveis”.**

**Documento técnico contendo mapeamento do fluxo de informações para elaboração de relatórios dos projetos de cooperação do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais com vistas à identificação de pontos críticos que interferem no processo.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 106/2013 – Consultor em gestão de recursos materiais**

2. Nª de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em gestão de recursos materiais e patrimoniais.**

**Experiência em planejamento organizacional.**

**Conhecimento em controle de materiais de consumo e bens permanentes.**

5. Atividades: **Desenho do processo de organização dos espaços físicos do Departamento;**

**Identificação das atividades relacionadas ao gerenciamento de documentos de apoio, mala direta e distribuição de materiais informativos do projeto;**

**Elaboração de fluxos de processos;**

**Pesquisa de documentos referenciais acerca de mapeamento de processos;**

**Realizar estudos sobre os processos da área de Coordenação de Gestão e Governança e suas necessidades.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de gerenciamento de documentos recebidos no serviço de apoio do Departamento com vistas a otimização do processo e melhoria da rotina.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para atendimento das demandas de suporte das reuniões técnicas do Departamento, com vistas a identificação de lacunas para melhoria do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de gestão da mala direta do Departamento, com vistas a redução do quantitativo de devolução de documentos expedidos pelo projeto.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de distribuição de materiais informativos do projeto, ao público em geral, com o objetivo de aprimorar o processo de distribuição por classificação de materiais em função do público alvo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para atendimento das demandas de suporte relacionados a manutenção em geral, visando melhoria das atividades.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado junto a prestadora de serviços de engenharia e manutenção para atendimento das demandas do Departamento.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 107/2013 – Consultor em eventos**

2. Nª de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 03 (três) anos em planejamento, organização, execução de eventos. Conhecimento em monitoramento e avaliação de eventos. Requerido conhecimento em inglês e/ou espanhol.**

5. Atividades: **Estudo e pesquisa acerca dos parâmetros utilizados para a promoção de ações;**

**Pesquisa em sítios e referências bibliográficas acerca da temática promoção de ações e negócios;**

**Análise de dados, voltados para eventos públicos e que tenham como objetivo o estabelecimento de políticas voltadas para a prevenção das DST/AIDS/HV;**

**Analisar e definir fluxos;**

**Pesquisa e estudo de metodologias voltadas para definição de mapeamento de processos.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para viabilizar a participação do Ministro de Estado da Saúde, nas ações de Carnaval que tem como um dos enfoques abordar importância do preservativo para a população em geral, com vista a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para viabilização da participação autoridades em ações de saúde, com vistas à melhoria do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de planejamento do Evento do Dia Mundial da Saúde, para melhoria do processo.**

**Documento técnico contendo o mapeamento do perfil dos eventos que tenham demanda de**

montagens de estandes do Fique Sabendo, com vistas a promover ações de prevenção e transmissão das DST/AIDS.

Documento técnico contendo mapeamento do processo de organização da solenidade de abertura da Mostra Nacional de Experiências Bem Sucedidas em Epidemiologia, Prevenção e Controle de Doenças (EXPOEPI), com vistas a subsidiar o planejamento da ação.

Documento técnico contendo o mapeamento do processo de planejamento para realização de ações direcionadas as Campanhas Nacionais de Vacinação do Ministério da Saúde, com vistas a melhoria do processo.

Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para estabelecimento de parcerias com a rede hoteleira brasileira para a divulgação de informações sobre a prevenção das DST, HIV e Hepatites Virais.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 108/2013 - Consultor em análise de prestação de contas**

2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 06 (anos) na área de prestação contas.**

**Requerida experiência em análise de prestação de contas de projetos financiados com recursos de projetos de cooperação técnica internacional.**

**Conhecimento na área de orçamento e finanças públicas.**

5. Atividades: **Análise dos procedimentos relativos a gastos financeiros na execução dos subprojetos financiados;**

**Levantamento de dados das prestações de contas e comprovação de devolução dos recursos recebidos dos subprojetos financiados por intermédio de organismos multilaterais de cooperação internacional;**

**Consulta ao banco de dados do SIMOP – Sistema de Monitoramento de Projetos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais;**

**Pesquisa bibliográfica;**

**Pesquisa de documentos referenciais acerca de monitoramento de processos.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de monitoramento das instituições parceiras visando à avaliação da aplicabilidade dos recursos recebidos, bem como tomada de contas dos subprojetos de Assessoria Jurídica aprovados e/ou com pendências, financiados por intermédio de organismos internacionais.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de prestações de contas recebidas no exercício de 2013, alusivo aos contratos de financiamento de subprojetos firmados por intermédio de Organismos Internacionais com instituições proponentes submetidos à convocatória de Assessoria Jurídica de 2012, com vistas a implementar o monitoramento de risco de financiamento das instituições.**

**Documento técnico contendo mapeamento das dificuldades apresentadas pelas instituições proponentes, no que concerne à comprovação e aprovação dos gastos financeiros realizados durante a execução do projeto, com vistas à orientação e redução de pendência, bem como devolução dos recursos liberados.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de prestações de contas por categoria, recebidas no exercício de 2013, alusivos aos contratos de financiamento de subprojetos firmados por intermédio de Organismos Internacionais com instituições proponentes submetidos à convocatória 06/2012 de ações de prevenção das DST/HIV/Aids e Hepatites Virais, com vistas a implementar o monitoramento de risco de financiamento das instituições.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de habilitação documental das instituições proponentes e suas parceiras, com vistas à validação da prestação de contas dos subprojetos quanto à qualificação da participação das organizações da Sociedade Civil na execução de ações de prevenção em populações com situação de maior vulnerabilidade.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de tomada de contas especiais das instituições em situação de inadimplência, em juízo ou com denúncias de qualquer natureza, visando à eficácia e eficiência ao atendimento demandadas pelos órgãos encarregados de controle externo.**

**Documento técnico contendo mapeamento de risco de financiamento das instituições que apresentam pendências de prestação de contas, por categoria, referente ao período de 2012 a 2013, com vistas a implementar o controle integrado de gestão dos subprojetos.**

**Documento técnico contendo mapeamento das instituições em situação de inadimplência, junto ao**

**Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e /Hepatites Virais, para envio de tomada de contas especiais, visando à melhoria do processo de auditoria interna.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 109/2013 – Consultor em administração financeira**

2. N<sup>a</sup> de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 06 (seis) anos em administração financeira.**

**Experiência em análise, planejamento e controle financeiro.**

**Conhecimento de regras de organismos internacionais para repasse de recursos para projetos.**

5. Atividades: **Análise de dados de sistemas do Departamento;**

**Levantamento e análise das atividades desenvolvidas;**

**Elaboração de fluxograma;**

**Estudo de metodologias aplicadas no processo de mapeamento;**

**Análise situacional dos procedimentos realizados.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de gerenciamento de risco em relação a casos de falhas operacionais do processo de concessão de passagens, com vistas a adoção das melhores práticas.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de reembolso de bilhetes aéreos não utilizados no âmbito do projeto, com vistas a identificação de lacunas para otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de prestação de contas de passagens e diárias, concedidas no âmbito do projeto, com vistas a melhoria do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de comunicação realizado para padronização dos procedimentos necessários a concessão de passagens, diárias e auxílio no âmbito do projeto, com vistas a minimizar os fatores de risco do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo monitoramento da inadimplência quanto a prestação de contas de passagens e diárias concedidas no âmbito do projeto, para aprimoramento dos procedimentos adotados para sanar as pendências.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para emissões de passagens aéreas na organização do Congresso Brasileiro de Prevenção as DST, Aids e o Congresso Brasileiro de Prevenção das Hepatites Virais, para subsidiar a comissão de organização no aprimoramento e condução na logística de organização.**

**Documento técnico contendo proposta para otimização dos processos de emissão de passagens, com objetivo de melhorar a produtividade das atividades desenvolvidas.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 110/2013 – Consultor em administração financeira**

2. N<sup>a</sup> de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 06 (seis) anos em administração financeira.**

**Experiência em análise, planejamento e controle financeiro.**

**Conhecimento de regras de organismos internacionais para repasse de recursos para projetos.**

5. Atividades: **Pesquisa bibliográfica sobre mapeamento de processo;**

**Elaboração de fluxos de processos;**

**Análise de fluxos;**

**Levantamento e análise de dados de sistemas gerenciais;**

**Análise e levantamento de processos.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para solicitação de diárias e auxílios por meio do projeto, visando a otimização dos procedimentos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para solicitação de reembolso de diárias e auxílios por meio do projeto, visando a otimização dos procedimentos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para solicitação de passagens no Sistema de Programação de Viagens com vistas a melhoria das funcionalidades para o aprimoramento do sistema.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo operacional de solicitação de passagens junto à agência de viagens Flytour, para a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento dos procedimentos realizados para resolução de pendências relacionadas ao contrato firmado com a empresa Flytour no âmbito do projeto, referente a faturas em aberto e bilhetes cobrados em duplicidade para otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para concessão de seguros viagens,**

para trechos internacionais no âmbito do projeto, com vistas a melhorar o atendimento ao público. Documento técnico contendo mapeamento do processo de monitoramento dos gastos realizados pelo projeto com a concessão de diárias e ajuda de custo, com vistas a melhoria do processo de planejamento de custos.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 111/2013 – Consultor em administração financeira.**

2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em administração financeira.**

**Experiência em análise, planejamento e controle financeiro.**

**Conhecimento de regras de organismos internacionais para repasse de recursos para projetos.**

5. Atividades: **Análise da documentação legal do Acordo de Empréstimo AIDS – SUS, da execução e prestação de contas dos valores referentes ao Empréstimo;**

**Análise dos documentos legais do Projeto no tocante às obrigações de prestação de conta;**

**Estudo dos procedimentos para montagem das prestações de contas, ao Fundo Nacional de Saúde;**

**Levantamento dos procedimentos de pagamentos realizados no âmbito do Projeto;**

**Estudo dos sistemas de informações utilizados para controle e acompanhamento da execução financeira do Projeto;**

**Elaboração de fluxos de processos;**

**Pesquisa sobre metodologias para mapeamento de processos.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de prestações de contas referente ao Acordo de Empréstimo com o Banco Mundial – BIRD, Aids SUS, com vistas a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de pagamento de despesas efetuadas com passagens pelo Departamento no financiamento de atividades voltadas à vigilância, prevenção e controle das DST, Aids e Hepatites Virais, com vistas a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de monitoramento da efetivação de pagamentos de produtos de pessoa física e parcelas de subprojetos firmados no âmbito do projeto, com vistas à otimização dos procedimentos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de prestações de contas dos valores repassado a UNESCO para execução do projeto de cooperação técnica com o Departamento, com vistas à identificação de lacunas e melhoria do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para monitoramento junto a Agência Brasileira de Cooperação da execução financeira do projeto, para otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de conciliação financeira da execução do Projeto nos sistemas de informações, com vistas à identificação de lacunas e melhoria do processo.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 112/2013 – Consultor em educação**

2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em ciências humanas, sociais ou da saúde.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 05 (cinco) anos em educação na saúde e desenvolvimento de tecnologias educacionais aplicadas à saúde pública.**

**Conhecimento de metodologias pedagógicas ativas.**

**Experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**

5. Atividades: **Análise dos materiais relacionados às Histórias em Quadrinhos (HQ's) e temas relacionados.**

**Realizar mapeamento e análise de iniciativas de formação para profissionais em controle social e direitos humanos.**

**Pesquisa bibliográfica de documentos constantes na literatura sobre Políticas Públicas em Contextos de Violência Relacionados ao Consumo de Álcool e Outras Drogas.**

**Mapeamento e análise dos materiais relacionados ao guia para formação de professores do projeto Saúde e Prevenção nas Escolas.**

**Realizar mapeamento e análise de iniciativas de formação de jovens em DST/HIV/Aids e Hepatites Virais.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento contendo parecer técnico em relação ao conteúdo, para subsidiar discussões sobre as Histórias em Quadrinhos (HQ's), no âmbito do Projeto Saúde e**

**Prevenção nas Escolas.**

Documento técnico contendo proposta metodológica de treinamento para equipes de saúde que atuam no Projeto Saúde e Prevenção nas Escolas, nas temáticas voltadas para o controle social das políticas públicas em DST, HIV e aids.

Documento técnico contendo proposta metodológica de atualização das fichas temáticas do material “Políticas Públicas em Contextos de Violência Relacionados ao Consumo de Álcool e Outras Drogas”, utilizado junto a profissionais de saúde e educação de estados e municípios.

Documento técnico contendo proposta de revisão do conteúdo do guia para formação de professores do Projeto Saúde e Prevenção nas Escolas.

Documento técnico contendo proposta metodológica de treinamento para equipe pedagógica de escolas participantes do Projeto Saúde e Prevenção nas Escolas em HIV, aids e Hepatites Virais.

Documento técnico contendo proposta de oficina sobre prevenção das DST, HIV, aids e Hepatites Virais para a rede de jovens vivendo com HIV/Aids no âmbito do Projeto Saúde e Prevenção nas Escolas.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 113/2013 – Consultor em eventos**

2. Nª de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 05 (cinco) anos em planejamento, organização, execução de eventos.**

**Conhecimento em monitoramento e avaliação de eventos. Requerido conhecimento em inglês e/ou espanhol.**

5. Atividades: **Levantamento de memorial das ações realizadas pelo projeto;**

**Participar de reuniões com o corpo técnico do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais;**

**Realização de pesquisa bibliográfica;**

**Elaboração de fluxos de processos de atividades do Departamento;**

**Levantamento e análise de dados.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de execução de evento, objetivando o aprimoramento das ações do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para efetivação de inscrições e credenciamentos de participantes em Congressos promovidos pelo Departamento para a promoção da prevenção das DST/Aids e Hepatites Virais, objetivando o aprimoramento das ações.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado, a partir da avaliação de empresa contratada para execução de eventos no âmbito do projeto, com vistas a propor banco de informações para subsidiar tomada de decisão, contendo fluxo de atividades, objeto, detalhamento das atividades, responsáveis, entradas e saídas.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para estabelecer a logística de hospedagem de participantes em Congressos promovidos pelo Departamento para a promoção da prevenção das DST/Aids e Hepatites Virais, objetivando o aprimoramento das ações.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de definição de formatação de espaços para realização de eventos técnicos do projeto, objetivando atendimento ao público em suas especificidades.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo para avaliação dos eventos técnicos promovidos pelo projeto, com vistas identificação de lacunas.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de definição de critérios para seleção de bairros para a realização de eventos técnicos do Departamento, objetivando o aprimoramento da logística.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 114/2013 – Consultor em administração financeira**

2. Nª de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 06 (seis) anos em administração financeira.**

**Experiência em análise, planejamento e controle financeiro.**

**Conhecimento de regras de organismos internacionais para repasse de recursos para projetos.**

5. Atividades: **Levantamento e análise de dados;**

**Alinhamento de processos;**

**Pesquisa bibliográfica acerca de metodologias aplicadas ao mapeamento de processos;  
Elaboração de fluxos de processos;  
Levantamento e análise das atividades desenvolvidas em relação a concessão de passagens no âmbito do projeto.**

**6. Produtos/Resultados esperados: Documento técnico contendo o mapeamento do processo realizado para o planejamento de emissão de passagens aéreas no âmbito do projeto, com vistas a melhoria do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado pelo Departamento de gestão para emissão de passagens aéreas no âmbito do projeto, com vistas a otimização dos procedimentos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de gerenciamento de riscos nas emissões de passagens aéreas, visando otimizar a gestão de recursos no projeto.**

**Documento técnico contendo detalhamento do processo de garantia de reserva para emissão de bilhetes aéreos, por um prazo mínimo, por meio da empresa contratada em relação aos que ultrapassaram os valores pré-estabelecidos, objetivando redução de custos para o Departamento.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para concessão de auxílios: diárias e traslados, para viagens internacionais no âmbito do projeto, com vistas a melhorar o atendimento ao público.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de monitoramento dos gastos realizados pelo projeto com aquisição de bilhetes aéreos, com vistas a melhoria do processo de planejamento de custos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de gerenciamento de riscos nas concessões de auxílios: diárias e traslados, para viagens internacionais no âmbito do projeto, com vistas a melhorar o atendimento ao público.**

**7. Local de Trabalho: Brasília/DF**

**8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses.**

**1. Perfil: Código 115/2013 – Consultor em eventos**

**2. Nª de vagas:01**

**3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

**4. Experiência profissional: Experiência mínima de 05 (cinco) anos em planejamento, organização, execução de eventos.**

**Conhecimento em monitoramento e avaliação de eventos. Requerido conhecimento em inglês e/ou espanhol.**

**5. Atividades: Levantamento das atividades realizadas para promoção de eventos do departamento;**

**Pesquisa bibliográfica acerca dos estudos desenvolvidos para organização de eventos;**

**Mapeamento e definições de processos;**

**Desenho de fluxogramas de processos;**

**Definição de método para definição de processos.**

**6. Produtos/Resultados esperados: Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado pela Coordenação Geral de Gestão e Governança no que tange a área de eventos do departamento, com vistas a identificação de lacunas para otimização dos processos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para organização e execução de capacitações no âmbito do projeto, com vistas à otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para conhecimento da infraestrutura, tendo em vista a viabilização para realização de ações prioritárias do projeto na região norte e centro-oeste, com vistas a melhorar a logística para execução de eventos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de gestão de risco na execução de eventos técnicos no âmbito do projeto para busca das melhores práticas.**

**Documento técnico contendo proposta de procedimento operacional padrão para solicitação de eventos técnicos do Departamento, com vistas a promoção das melhores práticas.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para conhecimento da infraestrutura, tendo em vista a viabilização para realização de ações prioritárias do projeto na região sul e sudeste, com vistas a melhorar a logística para execução de eventos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para ambientar os participantes de eventos técnicos do projeto, com vistas à melhoria do processo.**

**7. Local de Trabalho: Brasília/DF**

**8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses.**

**1. Perfil: Código 116/2013 – Consultor em gestão de recursos materiais**

**2. Nª de vagas:01**

**3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

**4. Experiência profissional: Experiência mínima de 03 (três) anos em gestão de recursos materiais e**

patrimoniais.

**Experiência em planejamento organizacional.**

**Conhecimento em controle de materiais de consumo e bens permanentes.**

5. Atividades: **Levantamento e análise de controle de estoque;**

**Levantamento e análise dos processos realizados para armazenagem e controle de uso de materiais;**

**Elaboração de fluxos dos processos;**

**Pesquisa metodológica aplicada a mapeamento de processos e negócios.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento da estrutura operacional do almoxarifado do Departamento, com vistas a promover as melhores práticas para atendimento de demandas.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo resultante da substituição do sistema de controle de estoque do almoxarifado do Departamento, para o sistema de Gerenciamento de projetos, com vistas a harmonização dos procedimentos adotados.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de categorização de materiais instrucionais do Departamento, com o objetivo de agrupar os materiais com características comuns para otimização do processo de triagem das publicações.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para logística de acondicionamento e transporte de amostras de materiais biológicos coletadas pelo Departamento, com vistas a harmonização de procedimentos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de descarte de materiais inservíveis e doação de insumos perecíveis adquiridos pelo Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle de DST, Aids e Hepatites Virais, no intuito de prevenir possíveis perdas.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de construção de grades para distribuição de materiais instrucionais do Departamento, com vistas ao aprimoramento do processo.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 117/2013 – Consultor em eventos**

2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 06 (seis) anos em planejamento, organização, execução de eventos.**

**Conhecimento em monitoramento e avaliação de eventos. Requerido conhecimento em inglês e/ou espanhol.**

5. Atividades: **Alinhamento de processos;**

**Elaboração de representação em forma de esquema de processos;**

**Análise de processos e fluxos utilizados pela organização;**

**Pesquisa e estudo de metodologia aplicada ao desenvolvimento de processos de negócios;**

**Levantamento e análise de dados.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo de organização de oficinas de cuidado multidisciplinar para o paciente com hepatite C em uso de Inibidores de Protease, para o planejamento de ações de controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para disponibilização de hospedagem a portadores de necessidades especiais com vistas a melhoria de atendimento ao público específico.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo para organização da logística de transporte (receptivo e transfer) para o Congresso Brasileiro de Prevenção as DST, Aids e o Congresso Brasileiro de Prevenção das Hepatites Virais, para subsidiar a comissão de organização no aprimoramento e condução na logística de organização.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para conhecimento da infraestrutura, tendo em vista a viabilização para realização de ações prioritárias do projeto na região nordeste, com vistas a melhorar a logística para execução de eventos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de planejamento e da participação do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids na organização da Mostra Nacional de Experiências Bem Sucedidas em Epidemiologia, Prevenção e Controle da Doenças, com vista a subsidiar eventos desse porte como Congressos.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo para registro de participante em eventos promovidos pelo projeto, com vistas a melhoria do processo e proposta de instrumento para cadastramento de participantes.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de avaliação da participação do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids na organização da Mostra**



**Nacional de Experiências Bem Sucedidas em Epidemiologia, Prevenção e Controle da Doenças, destacando o resumo das atividades, ocorrências e registros das subcomissões de organização, com vistas a sugestão de melhorias no processo de planejamento.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 118/2013 – Consultor em gestão de recursos materiais**

2. Nª de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de conhecimento.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 03 (três) anos em gestão de recursos materiais e patrimoniais.**

**Experiência em planejamento organizacional.**

**Conhecimento em controle de materiais de consumo e bens permanentes.**

5. Atividades: **Pesquisa bibliográfica acerca de logística de materiais;**

**Levantamento e análise das informações de distribuição de materiais;**

**Levantamento e análise das informações de expedição de materiais;**

**Identificação das necessidades logísticas do projeto;**

**Identificação das ferramentas utilizadas para gestão logística.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para expedição de materiais impressos demandados pelas áreas técnicas e concentrados no almoxarifado do Departamento, com vistas a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de armazenagem de insumos perecíveis, com vistas à melhoria da gestão dos produtos armazenados.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de recebimento de materiais no almoxarifado, adquiridos pelo Departamento, com vistas a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo de logística em Congressos e eventos do Departamento, com vistas a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo gerenciamento de riscos na expedição de materiais impressos concentrados no almoxarifado do Departamento, com vistas a otimização do processo.**

**Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para expedição de insumos laboratoriais demandados pelas áreas técnicas e concentrados no almoxarifado do Departamento, com vistas a otimização do processo.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses.**

1. Perfil: **Código 119/2013 – Consultor em Comunicação Social**

2. Nª de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em jornalismo.**

**Experiência em análise de materiais de informação, comunicação e educação.**

**Experiência no trabalho com organizações governamentais (OG) ou organizações não-governamentais (ONG).**

5. Atividades: - **Proposição de planos de ações de comunicação e atividades voltadas para o alcance do público jovem.**

- **Estudo comportamental a respeito da recepção de jovens escolares sobre o tema DST/Aids.**

- **Análise com base em leis e políticas públicas voltadas em defesa ao direito da comunicação, respeito à ética e princípios fundamentais para subsidiar a construção de propostas fundamentais.**

- **Pesquisa bibliográfica e analítica de materiais veiculados no site do Departamento de DST/Aids e Hepatites a fim de obter subsídios que dêem sustentação para as propostas em questão.**

- **Realização de pesquisa dos principais conteúdos relativos ao tema DST/Aids e Hepatites Virais voltados para comunicação, com a finalidade de recolher informações que auxiliem na construção das propostas levantadas.**

- **Análise das informações coletadas para o desenvolvimento dos documentos técnicos, detalhando os processos de aplicação para sua posterior execução eficiente.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo propostas de ações, atividades e oficinas voltadas para jovens escolares que poderão pautar as Secretarias Estaduais e Municipais a desenvolverem atividades de promoção e prevenção das DST/Aids nas escolas.**

**Documento técnico contendo uma relação de “perguntas e respostas” sobre o Departamento de**

Vigilância, Prevenção e Controle das DST/Aids e Hepatites Virais com foco na ética, responsabilidade social, controle social das políticas públicas em DST/HIV/Aids para dar visibilidade a esse documento no site do Ministério da Saúde atendendo a uma das determinações previstas na Lei de Acesso à informação Nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

Documento técnico contendo proposta de ações de comunicação para potencializar as ações de promoção da prevenção das DST, Aids e Hepatites Virais entre jovens escolares.

Documento técnico contendo avaliação do Projeto Vidas em Crônicas e sugestões de ações para a promoção do debate sobre o tema no ambiente escolar, buscando abarcar novos modelos de abordagem para jovens estudantes.

Documento técnico contendo proposta de ações culturais voltadas para educação sexual com foco na prevenção da Hepatite B para jovens escolares.

Documento técnico contendo elaboração de proposta de questionário padrão avaliativo para as reuniões regionais, com o objetivo de colher as impressões que os participantes possuem sobre o Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST/Aids e Hepatites Virais e as informações veiculadas no site do Departamento, buscando observar a funcionalidade no que se refere a conteúdos, objetivando abarcar de maneira ampla a melhor linguagem para comunicar sobre a prevenção das DST/AIDS.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses.

---

1. Perfil: Código 120/2013 - Consultor em logística de insumos estratégicos de saúde .

2. Nª de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência mínima de 08 (oito) anos em cadeia logística de insumos estratégicos em saúde. Conhecimento de política de prevenção às DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais, modelos de prevenção, normas de vigilância sanitária, marketing social e saúde pública.

Conhecimento de cadeia logística de medicamentos, antirretrovirais, vacinas e preservativos destinados à prevenção e tratamento das DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Análise crítica dos relatórios de controle de medicamentos/aids quanto ao movimento de estoque (Entradas, Saldos, Remanejamentos, Distribuições, Dispensações), encaminhados pelas Coordenações DST/AIDS do país, base para o cálculo das estimativas de cobertura dos tratamentos.

Avaliação da implantação e implementação de sistemas relacionados ao controle e gerenciamento logístico do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais.

Avaliação do impacto do uso/consumo de medicamentos na Terapia Antirretrovirais (TARV).

Desenvolvimento e implementação de instrumentos de controle e avaliação da Programação para Aquisição de Medicamentos Antirretrovirais, de acordo com a Política de Medicamentos/Aids do Ministério da Saúde;

Levantamento de dados gerados a partir do controle logístico de medicamentos/aids.

Análise de indicadores acerca do gerenciamento logístico de medicamentos/aids.

Elaboração e implementação de estratégias para subsidiar melhorias no controle logístico dos medicamentos/aids a partir das análises de dados gerados no controle logístico de medicamentos/aids.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento técnico contendo mapeamento do processo realizado para realizar a estimativa de necessidades e formação de estoque de segurança de medicamentos antirretrovirais.

Documento técnico contendo o mapeamento do processo de programação para aquisição de medicamentos antirretrovirais.

Documento técnico contendo o mapeamento do processo de ressurgimento dos medicamentos antirretrovirais para a rede pública de saúde.

Documento técnico contendo o mapeamento do processo de execução da programação para aquisição dos medicamentos produzidos pelos laboratórios públicos oficiais com vistas a elaboração da proposta de alocação anual.

Documento técnico contendo mapeamento do processo de avaliação da implantação da Programação Ascendente com vistas a verificar a utilização da ferramenta como instrumento de ressurgimento de medicamentos antirretrovirais para a rede pública de saúde.

Documento técnico contendo mapeamento do processo para estimar os gastos do tratamento pediátrico com esquemas preferenciais e alternativos para a Terapia Antirretroviral (TARV) inicial com vistas a avaliar a sua evolução de acordo com as recomendações terapêuticas.

Documento técnico contendo mapeamento do processo de avaliação comparativa dos gastos do

tratamento adulto com esquemas preferenciais e alternativos para a Terapia Antirretroviral (TARV) inicial com vistas a avaliar a sua evolução de acordo com as recomendações terapêuticas. Documento técnico contendo mapeamento do processo de análise estatística dos dados gerados a partir do controle logístico de medicamentos antirretrovirais com vistas a contribuir com a adoção de medidas estratégicas para assegurar o acesso universal ao medicamento e ao tratamento antirretroviral.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração de contrato: Até 12 (doze) meses.

Os interessados deverão o CV do dia 13/11/2013 até o dia 17/11/2013 no <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>, indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata no envelope, se por correio, e no e-mail se por meio eletrônico. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, *ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.*