

TERMO DE REFERÊNCIA 208/2012

Objeto: Especificação técnica dos fluxos de compras de insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por inexigibilidade de licitação e pregão, bem como proposta de treinamento para capacitação de usuários na utilização do software workflow.

1 – Atividades

- Levantamento e análise de fluxos realizados para compras de insumos;
- Entrevista com responsáveis pelos processos de compras de insumos;
- Sistematização de dados para parametrização no software workflow.

2 – Prazo para Execução do Contrato

14/09/2012 a 13/09/2013

3 – Valor do Contrato

R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

4 – Produtos

1 - Documento técnico contendo detalhamento e especificação técnica do fluxo de compras de insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por inexigibilidade de licitação, com definição de etapas, responsáveis pelo processo e prazos para serem parametrizados no software de workflow.

2 - Documento técnico contendo proposta de treinamento para a utilização do software de Workflow, voltada aos responsáveis pelas etapas do fluxo de compras de insumos estratégicos por inexigibilidade de licitação do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

3 - Documento técnico contendo implantação de formulário eletrônico na ferramenta de Workflow, relativo ao fluxo de compras pela modalidade de licitação pregão, dos insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

4 - Documento técnico contendo detalhamento e especificação técnica do fluxo de compras de insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por dispensa/inexigibilidade de licitação com definição de etapas, responsáveis pelo processo e prazos.

5 - Documento técnico contendo proposta de treinamento para a utilização do sistema de Workflow, voltado aos responsáveis pelas etapas do fluxo de compras pela modalidade de licitação pregão, de insumos administrativos.

6 - Documento técnico contendo criação de parâmetros que possibilitem o acompanhamento do uso e dos resultados obtidos no fluxo de compras de insumos administrativos por dispensa/inexigibilidade de licitação.

5 – Qualificação

Código 208/2012 - Analista de negócios

Nível superior completo em qualquer área de formação.

Experiência mínima de 07 (sete) anos em estruturação de estratégias voltadas a mapeamento de processos.

Requerido conhecimento em análise de mercado e implantação de ações de melhoria da gestão de negócios.

6 – Local do Trabalho

Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.

7 – Prazo para envio de currículos

CVs devem ser cadastrados de 07/09/2012 a 11/09/2012 por meio dos sítios

<http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Observações:

Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.

TERMO DE REFERÊNCIA 209/2012

Objeto: Parametrização do software de workflow com o fluxo de compras de insumos estratégicos e administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

1 – Atividades

- Levantamento e análise de fluxos realizados para compras de insumos;
- Entrevista com responsáveis pelos processos de compras de insumos;
- Sistematização de dados para parametrização no software workflow.

2 – Prazo para Execução do Contrato

14/09/2012 a 13/09/2013

3 – Valor do Contrato

R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

4 – Produtos

- 1 - Documento técnico contendo plano para implantação de formulário eletrônico na ferramenta de workflow, relativo ao fluxo de compras por inexigibilidade de licitação de insumos administrativos.
- 2 - Documento técnico contendo detalhamento e especificação técnica do fluxo de compras de insumos administrativos por meio da modalidade de licitação pregão, do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, com definição das etapas, responsáveis e prazos.
- 3 - Documento técnico contendo parametrização do software de workflow com o fluxo de compras de insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por meio da modalidade de licitação pregão, com configuração das etapas dos processos, configuração de pré-cadastrados básicos das áreas, posições, feriados e usuários.
- 4 - Documento técnico contendo implantação do formulário eletrônico na ferramenta de workflow, relativo ao fluxo de compras por dispensa/inexigibilidade de licitação de insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.
- 5 - Documento técnico contendo criação de parâmetros que possibilitem o acompanhamento do uso e resultados obtidos no fluxo de compras estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, de compras realizadas por inexigibilidade de licitação.
- 6 - Documento técnico contendo criação de parâmetros que possibilitem o acompanhamento do uso e resultados obtidos no fluxo de compras por meio da modalidade de licitação pregão, dos insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

5 – Qualificação

Código 209/2012 - Analista de negócios

Nível superior completo em qualquer área de formação.

Experiência mínima de 07 (sete) anos em estruturação de estratégias voltadas a mapeamento de processos.

Requerido conhecimento em análise de mercado e implantação de ações de melhoria da gestão de negócios.

6 – Local do Trabalho

Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.

7 – Prazo para envio de currículos

CVs devem ser cadastrados de 07/09/2012 a 11/09/2012 por meio dos sítios

<http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Observações:

Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.

TERMO DE REFERÊNCIA 210/2012

Objeto: Configuração de ambiente tecnológico de infra-estrutura de hospedagem, para implantação do sistema de Workflow, bem como parametrização do software de com fluxos de compras de insumos estratégicos e administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

1 – Atividades

- Parametrização do software de workflow com fluxos;
- Implantação de formulários de fluxos na ferramenta de workflow;
- Configuração do ambiente tecnológico de infra-estrutura de hospedagem, para implantação do sistema de Workflow.

2 – Prazo para Execução do Contrato

14/09/2012 a 13/09/2013

3 – Valor do Contrato

R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

4 – Produtos

1 - Documento técnico contendo montagem e configuração do ambiente tecnológico de infra-estrutura de hospedagem, para implantação do sistema de Workflow, com instalação em servidor Web e customização visual no Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

2 - Documento técnico contendo parametrização do software de workflow com fluxo de suporte técnico aos demais fluxos do workflow, com configuração das etapas dos processos, configuração de pré-cadastros básicos de áreas, posições e usuários.

3 - Documento técnico contendo proposta de treinamento para a utilização do sistema de workflow, voltado aos responsáveis por etapas do fluxo de compras por meio da modalidade de licitação pregão, dos insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

4 - Documento técnico contendo parametrização do software de workflow com o fluxo de compras dos insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por dispensa/inexigibilidade de licitação conforme especificação, com configuração das etapas dos processos, configuração de pré-cadastros básicos das áreas, posições, feriados e usuários.

5 - Documento técnico contendo implantação do formulário eletrônico, na ferramenta de workflow, relativo ao fluxo de compras por meio da modalidade de licitação pregão, dos insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

6 - Documento técnico contendo revisão e otimização do fluxo de compras por inexigibilidade de insumos estratégicos de saúde após as primeiras utilizações do processo eletrônico por meio do software de workflow.

5 – Qualificação

Código 210/2012 – Analista de sistemas

Nível superior completo em qualquer área de formação.

Experiência mínima de 07 (sete) anos em desenvolvimento ou manutenção de sistemas de informação.

Requerida experiência em sistemas corporativos.

Experiência em implementação de sistema e serviços e SQL.

6 – Local do Trabalho

Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.

7 – Prazo para envio de currículos

CVs devem ser cadastrados de 07/09/2012 a 11/09/2012 por meio dos sítios

<http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Observações:

Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.

TERMO DE REFERÊNCIA 211/2012

Objeto: Detalhamento e especificação técnica do fluxo de compras de insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, bem como parametrização do software de workflow com os fluxos.

1 – Atividades

- Levantamento e análise de fluxos realizados para compras de insumos;
- Entrevista com responsáveis pelos processos de compras de insumos;
- Sistematização de dados para parametrização no software workflow.

2 – Prazo para Execução do Contrato

14/09/2012 a 13/09/2013

3 – Valor do Contrato

R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

4 – Produtos

1 - Documento técnico contendo detalhamento e especificação técnica do fluxo de compras de insumos estratégicos Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por meio da modalidade de licitação pregão, com definição das etapas, responsáveis e prazos.

2 - Documento técnico contendo parametrização do software de workflow com o fluxo de compras dos insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por meio de inexigibilidade de licitação, com configuração de todas as etapas dos processos, configuração de pré-cadastros básicos das áreas, posições, feriados e usuários.

3 - Documento técnico contendo parametrização do software de workflow com o fluxo de compras dos insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, adquiridos por meio da modalidade de licitação pregão, com configuração das etapas dos processos, configuração de pré-cadastros básicos das áreas, posições, feriados e usuários.

4 - Documento técnico contendo proposta de treinamento para utilização do sistema de workflow, voltado aos responsáveis por etapas do fluxo de compras dos insumos administrativos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, por dispensa/inexigibilidade de licitação.

5 - Documento técnico contendo criação de parâmetros que possibilitem o acompanhamento do uso e dos resultados obtidos no fluxo de compras por pregão dos insumos estratégicos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

6 - Documento técnico contendo revisão e otimização do fluxo de compras por pregão de insumos estratégicos de saúde após as primeiras utilizações do processo eletrônico por meio do software workflow.

5 – Qualificação

Código 211/2012 Analista de negócios

Nível superior completo em qualquer área de formação.

Experiência mínima de 07 (sete) anos em estruturação de estratégias voltadas as mapeamento de processos.

Requerido conhecimento em análise de mercado e implantação de ações de melhoria da gestão de negócios.

6 – Local do Trabalho

Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.

7 – Prazo para envio de currículos

CVs devem ser cadastrados de 07/09/2012 a 11/09/2012 por meio dos sítios

<http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Observações:

Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.