

**Contrata
Consultor na
modalidade Produto**

PROJETO 914/BRA/1101 EDITAL N° 07/2011

1. Perfil: **084/2011 - Consultor em gestão de convênios e contratos**
2. N^a de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**
4. Experiência profissional: **Experiência de 02 anos em gestão de convênios e contratos públicos e/ou privados.**
Desejável conhecimento de normas e regras de organismos internacionais, licitações, logística e controle de materiais de consumo e bens permanentes.
Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.
5. Atividades: **Avaliar os processos de aquisições de medicamentos e insumos estratégicos para a saúde, principalmente no que se refere à confecção de editais e minutas de contratos;**
Colaborar na elaboração de documentos relacionados a processos de aquisições, tais como editais, minutas de termos aditivos, minutas de contratos;
Orientar o desenvolvimento das atividades voltadas à aquisição de medicamentos e insumos para a saúde, principalmente na etapa que se refere à fase pré-licitação;
Analisar a instrução dos processos administrativos relacionados a aquisições diretas, de modo a propor melhorias;
Análise de procedimentos de aquisição e contratos, em especial no que se refere à dispositivos legais aplicáveis e orientações jurisprudências do Tribunal de Contas da União - TCU;
Levantamento e análise técnica relacionados a impactos econômicos dos medicamentos e insumos estratégicos no âmbito do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais.
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento contendo análise técnica das considerações feitas em**

análises internas de minutas de editais para aquisições de medicamentos na área de DST, Aids e Hepatites Virais, durante o segundo semestre de 2010.

Documento contendo análise técnica do fluxo/tramitação das demandas de 10 (dez) procedimentos de aquisição de insumos originados no Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, no período de fevereiro a outubro de 2010.

Documento contendo análise técnica e apontamento dos principais problemas e sugerindo alternativas relacionadas às minutas de editais para aquisição de insumos de laboratórios na área de DST, Aids e Hepatites Virais, no ano de 2010.

Documento contendo análise técnica das decisões/consultas do TCU a respeito de certames licitatórios para aquisições de insumos na área de DST, Aids e Hepatites Virais.

Documento contendo análise técnica e apontamentos dos principais problemas e sugerindo alternativas relacionadas à contratação e execução dos contratos de aquisição dos medicamentos Atazanavir e Lopinavir, no primeiro semestre de 2011.

Documento contendo relatório técnico em que conste a identificação dos principais problemas e proposta de melhorias no que diz respeito ao procedimento de aquisição de fármacos e insumos para a saúde.

7. Local de Trabalho: **Brasília-DF**

8. Duração do contrato: **até 12 (doze) meses**

1. Perfil: **085/2011 - Analista de sistemas**

2. Nº de vagas:**01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência de 02 anos em desenvolvimento ou manutenção de sistemas de informação. Requerido conhecimento em sistemas corporativos, implementação de sistema e serviços e SQL.**

5. Atividades: **Pesquisa bibliográfica acerca da metodologia PMBoK;**

Pesquisa de documentos referenciais acerca de monitoramento de processos;

Realizar estudos sobre os processos das áreas de Sustentabilidade, Gestão e Cooperação e suas necessidades;

Elaboração de a linguagem HTML;

Elaboração de Código fonte;

Processamento das informações.

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento contendo proposta da metodologia de Monitoramento e Controle de Projetos do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais a ser implantada no macroprocesso Sustentabilidade, Gestão e Cooperação. A metodologia a ser proposta deverá contemplar, minimamente, os seguintes tópicos: introdução, diagnóstico da situação, esboço de metodologia para monitoramento e controle de projetos, estrutura analítica (WBS), cronograma macro de execução e conclusão.**

Documento contendo detalhamento do processo para a área de conhecimento Gerenciamento de Integração do Projeto, contendo minimamente: fluxo de atividades, objetivo, detalhamento das atividades, responsáveis, entradas, saídas e respectivos templates – se aplicável.

Documento contendo detalhamento do processo para a área de conhecimento Gerenciamento de Escopo, Gerenciamento do Tempo e Gerenciamento do Custo do Projeto, contendo minimamente: fluxo de atividades, objetivo, detalhamento das atividades, responsáveis, entradas, saídas e respectivos templates – se aplicável.

Documento contendo detalhamento do processo para a área de conhecimento Gerenciamento da Qualidade do Projeto, contendo minimamente: fluxo de atividades, objetivo, detalhamento das atividades, responsáveis, entradas, saídas e respectivos templates – se aplicável.

Documento contendo detalhamento do processo para a área de conhecimento Gerenciamento das Comunicações do Projeto, contendo minimamente: fluxo de atividades, objetivo, detalhamento das atividades, responsáveis, entradas, saídas e respectivos templates – se aplicável.

Documento contendo detalhamento do processo para a área de conhecimento Gerenciamento dos Riscos do Projeto, contendo minimamente: fluxo de atividades, objetivo, detalhamento das atividades, responsáveis, entradas, saídas e respectivos templates – se aplicável.

Documento contendo elaboração do portal de conteúdo navegável em XHTML da metodologia de Monitoramento e Controle de Projetos. O portal deve permitir a navegação por visão de Processos, Áreas de Conhecimento e Papéis, levando em consideração as heurísticas de usabilidade do usuário.

Documento contendo avaliação da implantação da metodologia de Monitoramento e Controle de Projetos diagnosticada no produto 1. A avaliação deverá contemplar, minimamente, os seguintes tópicos: introdução, avaliação do plano de implantação (pontos que devem ser ajustados, se aplicável), proposta de cronograma para ajustes – se aplicável – e conclusão.

7. Local de Trabalho: **Brasília-DF**

8. Duração do contrato: **até 12 (doze) meses**

1. Perfil: 086/2011 - Programador Web
2. Nº de vagas: 01
3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.
4. Experiência profissional: Experiência de 02 anos em programação para Internet (Web).
Domínio em programação com ASP, PHP, Access, Java Script; conhecimento de SQL e noções de web designer. Conhecimentos em HTML, dream weaver, fire works, flash, photo shop, corel draw, ilustrator, java (JSPs), visual interdev 6, visual basic 6, Vbscript, Jscript, plataforma Windows NT/2000, IIS 4/IIS5.
5. Atividades: Analisar as alterações de funcionalidade, estrutura e design no portal do Departamento;
Analisar informações de demanda, por usuário, de novas funcionalidades para a modernização do Portal Departamento.
6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo as alterações de design realizadas no Portal do Departamento no primeiro trimestre de 2011.
Documento contendo as alterações de estrutura e funcionalidade realizadas no Portal do Departamento no primeiro trimestre de 2011.
Documento contendo os banners desenvolvidos para o site do Departamento no primeiro semestre de 2011.
Documento contendo as alterações de estrutura e funcionalidade realizadas no hotsite Vidas em Crônica no primeiro semestre de 2011.
Documento contendo as alterações e inclusões de conteúdo publicados no hotsite Vidas em Crônica no primeiro semestre de 2011.
Documento contendo as alterações e inclusões de conteúdo publicados no Portal do Departamento no segundo semestre de 2011.
Documento contendo desenvolvimento do hotsite do IX Congresso Brasileiro de Prevenção das DST Aids.
Documento contendo desenvolvimento do hotsite da segunda Mostra Nacional do Programa Saúde e Prevenção na Escola.
7. Local de Trabalho: Brasília-DF
8. Duração do contrato: até 12 (doze) meses

1. Perfil: 087/2011 - Farmacêutico
2. Nº de vagas: 01
3. Qualificação educacional: Nível superior completo em farmácia.
4. Experiência profissional: Experiência de 02 anos em desenvolvimento, produção ou análise de fármacos, bem como em logística de insumos e medicamentos.
Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.
5. Atividades: Pesquisa na base de dados junto ao Departamento de Assistência Farmacêutica da Secretaria de Ciência e Tecnologia de Insumos Estratégicos do Ministério da Saúde;
Sistematização dos dados;
Revisão bibliográfica em base de dados eletrônicos disponíveis a respeito dos medicamentos antirretrovirais;
Levantamento das iniciativas governamentais no sentido da redução dos custos/preço, transferência de tecnologia e internalização da produção de medicamentos antirretrovirais.
6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo descrição e análise do impacto financeiro referente às aquisições do antiretroviral Lopinavir/Ritonavir no período 2003-2010.
Documento contendo descrição e análise do impacto financeiro referente às aquisições do antiretroviral Zidovudina/Lamivudina no período 2003-2010.
Documento contendo descrição e análise do impacto financeiro referente às aquisições do antiretroviral Nevirapina no período 2003-2010.
Documento contendo descrição e análise do impacto financeiro referente às aquisições do antiretroviral Darunavir no período 2007-2010.
Documento contendo análise da execução financeira referente às aquisições dos antiretrovirais: Lopinavir/Ritonavir, Zidovudina/Lamivudina, Darunavir, Nevirapina no período 2009-2010.
7. Local de Trabalho: Brasília-DF
8. Duração do contrato: até 12 (doze) meses