

TERMO DE REFERÊNCIA 04/2012

Objeto: Desenvolver subsídios para o aperfeiçoamento da gestão documental para melhoria da resposta ao enfrentamento das DST, AIDS e Hepatites Virais.

1 – Atividades

- i) Consultar o Código de Classificação de Documentos de Arquivo do Ministério da Saúde
- ii) Pesquisa relacionada às Portarias nº 5, de 19 de dezembro de 2002 e Portaria 1864, de 04 de agosto de 2011
- iii) Levantamento e análise de massa documental.

2 – Prazo para Execução do Contrato

12 meses

3 – Valor do Contrato

R\$ 60.480,00 (Sessenta mil e quatrocentos e oitenta reais).

4 – Produtos

- 1 - Documento técnico contendo avaliação da massa documental existente na Coordenação de Vigilância, Informação e Pesquisa do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais
- 2 - Documento técnico contendo proposta para implementação de metodologia arquivística na organização da massa documental em fase corrente, Coordenação de Vigilância, Informação e Pesquisa do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.
- 3 - Documento técnico contendo proposta para implementação de metodologia arquivística, na organização e transferência de massa documental em fase intermediária, Coordenação de Vigilância, Informação e Pesquisa do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.
- 4 - Documento técnico contendo proposta para implementação de metodologia arquivística para o fluxo de consulta e empréstimo de dossiês, em fases, corrente e intermediária, da Coordenação de Vigilância, Informação e Pesquisa do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.
- 5 - Documento técnico contendo proposta para aperfeiçoamento do fluxo de arquivo para área meio do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.
- 6 - Documento técnico contendo proposta para aperfeiçoamento do fluxo de arquivo de processos do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

5 – Qualificação

- Nível superior completo em qualquer área de formação.
- Experiência de 06 (seis) anos em codificação de massa documental.
- Requerido conhecimento em processos de seleção, análise e catalogação de massa documental e recuperação de documentos danificados.

6 – Local do Trabalho

Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.

7 – Prazo para envio de currículos

CVs devem ser cadastrados de 24/02/2012 a 26/02/2012 por meio dos sítios <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Observações:

Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.

TERMO DE REFERÊNCIA 05/2012

Objeto: Desenvolver subsídios para o aperfeiçoamento referente a prestação de contas de projetos voltados as DST, AIDS e Hepatites Virais.

1 – Atividades
<ul style="list-style-type: none"> i) Levantamento e análise de Relatórios Financeiros do sistema extraídos pelo Sistema de Informações Gerenciais do Projeto Aids - SIAIDS ii) Levantamento e análise dos comprometimentos de despesas realizados; iii) Pesquisas e análises de reforços e estornos realizados no segundo semestre de 2011;
2 – Prazo para Execução do Contrato
12 meses
3 – Valor do Contrato
R\$ 78.300,00 (Setenta e oito mil e trezentos reais)
4 – Produtos
<p>1 - Documento técnico contendo avaliação do Sistema de Informações Gerenciais do Projeto Aids (SIAIDS) referente aos relatórios financeiros disponibilizados pelo sistema.</p> <p>2 - Documento técnico contendo análise financeira dos comprometimentos de despesas realizados no segundo semestre de 2011 no âmbito do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais.</p> <p>3 - Documento técnico contendo análise financeira referente aos valores reforçados no Sistema de Informações Gerenciais do Projeto Aids (SIAIDS), no âmbito do do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais, no segundo semestre de 2011.</p> <p>4 - Documento técnico contendo análise financeira referente aos valores estornados no Sistema de Informações Gerenciais do Projeto Aids (SIAIDS), no âmbito do do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais, no segundo semestre de 2011.</p> <p>5 - Documento técnico contendo proposta de atualização do manual de instruções para a aplicação de recursos destinados ao financiamento de projetos aprovados pelo Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais.</p> <p>6 - Documento técnico contendo avaliação do fluxo de pagamento de segundas parcelas e parcelas subsequentes dos Termos de Cooperação do do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais, identificando especificidades e gargalos existentes.</p> <p>7 - Documento técnico contendo proposta para aperfeiçoamento do fluxo de pagamento de segundas parcelas e parcelas subsequentes dos Termos de Cooperação do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais.</p> <p>8 - Documento técnico contendo proposta de criação de um Banco de Dados, a ser apresentado a área de Gerenciamento de Projetos e Convênios, para aperfeiçoamento do controle de documentos relativos à Instituições que tenham parceria com o Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais., cujas ações sejam financiadas pelo Departamento.</p>
5 – Qualificação
<p>Nível superior completo em qualquer área de formação.</p> <p>Experiência de 06 (seis) anos na área de administração financeira.</p> <p>Domínio de regras do Banco Mundial e de organismos internacionais.</p> <p>Conhecimento em análise de prestação contas de projetos financiados com recursos de projetos de cooperação técnica internacional</p>
6 – Local do Trabalho
Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.
7 – Prazo para envio de currículos
CVs devem ser cadastrados de 24/02/2012 a 26/02/2012 por meio dos sítios http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp ou http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco
Observações:
Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.

Objeto: Realizar estudo técnico de projetos voltados a Pessoas que Vivem com HIV/Aids visando a promoção e o fortalecimento da resposta brasileira nesta área, bem como desenvolvimento de ações relativas à política de prevenção das DST/Aids.

1 – Atividades

- i. Levantamento e análise de hotéis com estrutura para eventos em Brasília;
- ii. Participação em reuniões com as equipes técnicas do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, AIDS e Hepatites Virais;
- iii. Levantamento de empresas gráficas com experiência para confecção de camisetas para o congresso de 2012.
- iv. Levantamento e análise de fornecedores de coffee break na cidade de São Paulo;

2 – Prazo para Execução do Contrato

12 meses

3 – Valor do Contrato

R\$ 74.250,00 (setenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais).

4 – Produtos

- 1 - Documento técnico contendo avaliação da atuação do cerimonial no evento do dia 1º de dezembro.
- 2 - Documento técnico contendo elaboração de roteiro de cerimonial para o Congresso Brasileiro de Prevenção das DST/Aids e Hepatites Virais a ser realizado no ano de 2012.
- 3 - Documento técnico contendo avaliação da participação do Departamento de Vigilância Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais na XIX Conferencia Internacional de AIDS a ser realizada em 2012.
- 4 - Documento técnico contendo análise técnica da rede hoteleira com capacidade para eventos de pequeno porte na cidade de Brasília.
- 5 - Documento técnico contendo proposta de termo de referência para serviço de coffee break para eventos de médio porte na cidade de São Paulo.
- 6 - Documento técnico contendo elaboração de roteiro de cerimonial para o lançamento da campanha de carnaval de 2013.
- 7 - Documento técnico contendo estudo técnico acerca de gráficas especializadas com capacidade para confecção de camisetas direcionadas a campanha do dia mundial de combate a AIDS no ano de 2012.

5 – Qualificação

- Nível superior completo em qualquer área de formação.
Experiência de 6 (seis) anos em planejamento, organização, execução. Conhecimento em monitoramento e avaliação de eventos e ações voltadas a saúde pública. Requerido conhecimento em inglês e/ou espanhol.

6 – Local do Trabalho

Os serviços serão desenvolvidos necessariamente em Brasília/DF.

7 – Prazo para envio de currículos

CVs devem ser cadastrados de 24/02/2012 a 26/02/2012 por meio dos sítios <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>

Observações:

Em atenção ao decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.