

**Contrata  
Consultor na  
modalidade Produto**

**PROJETO 914/BRA/1101 EDITAL Nº 03/2011**

1. Perfil: Código 041/2011 – Consultor em planejamento e gestão;
2. Nº de vagas: 01
3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.
4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em planejamento e execução de orçamento público, de políticas públicas ou de projetos de cooperação técnica na área da saúde pública. Desejável conhecimento de economia em saúde e saúde pública. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.
5. Atividades: Análise do relatório de entrega dos insumos da empresa contratada para realizar a distribuição; Análise do relatório de remanejamento dos materiais biológicos da empresa contratada; Levantamento do quantitativo e da qualidade das amostras biológicas recebidas no Laboratório de Pesquisa em HIV/UCS; Estudo da metodologia do projeto Sentinela Conscritos 2007; Consulta ao manual de campo do projeto Sentinela Conscritos 2007 e aos manuais de testes rápidos de sífilis, HIV e de coleta de sangue em papel filtro; Análise do Questionário de Registro de dados de 2007 e definição das informações fundamentais para subsidiar banco de dados do projeto; Análise situacional das Comissões de Seleção sorteadas para o projeto de 2007.
6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo avaliação da distribuição dos insumos para as maternidades selecionadas para o projeto Sentinela Parturientes 2010/2011.  
Documento contendo avaliação do remanejamento de material biológico nas maternidades selecionadas para o projeto Sentinela Parturientes 2010/2011.  
Documento contendo análise da reunião com os pontos focais estaduais do projeto Sentinela

**Parturientes 2010/2011 sobre o desenvolvimento do projeto.**  
**Documento contendo proposta de planejamento para execução do projeto Sentinela Conscritos 2011.**

**Documento contendo proposta de elaboração de instrumento para análise situacional das Comissões de Seleção do Exército Brasileiro.**

**Documento contendo proposta de elaboração do Questionário de Registro de Dados - QRD para ser aplicado aos jovens entre 18 e 24 anos que se apresentam ao Exército Brasileiro (conscritos).**

**Documento contendo proposta de Manual de Campo para orientação aos profissionais que realizarão a coleta de dados e de sangue durante o projeto Sentinela Conscritos 2011.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses**

1. Perfil: **Código 042/2011- Consultor em programas e projetos de prevenção às DST/HIV/Aids;**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo nas áreas de ciências humanas, sociais ou da saúde**

4. Experiência profissional: **Experiência de 2 (dois) anos em gestão de programas e/ou projetos de saúde pública ou em formulação, planejamento e avaliação de políticas de prevenção.**

**Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**

5. Atividades: **Participar e conduzir reuniões com equipe do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais, grupo de consultoria externa e Área Técnica de Saúde Mental, Programa Nacional de Controle da Tuberculose e USAID; Consultar e analisar estudos e documentos; Participar de viagens junto a equipe do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais para treinamento das equipes de CTA quanto modificações no SI-CTA, Aconselhamento e utilização das informações para planejamento de ações; Apoiar na condução de grupos focais com pacientes coinfectados TB/HIV; Levantamento e análise de experiências exitosas sobre marketing social do preservativo no Brasil, Argentina e Uruguai.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento contendo elaboração de versão final do capítulo “Dimensão subjetiva do cuidado a saúde nos serviços de HIV/Aids para Manual de Saúde Mental ; Documento contendo elaboração de versão final do edital de lançamento do concurso “Minha viagem legal com camisinha” de histórias de prevenção para fomento do Projeto Viagem Legal com Camisinha.**

**Documento contendo elaboração de versão final do capítulo “O cuidado em equipe” para Manual de Saúde Mental;**

**Documento contendo elaboração de versão final de meta relacionada a prevenção e participação da sociedade civil em TB/HIV Collaborative Activities Project - USAID - Brazil;**

**Documento contendo proposta para aperfeiçoamento de curso roteirizado sobre aconselhamento em DST/Aids para a modalidade de ensino à distância;**

**Documento contendo plano de intervenção junto aos serviços para aperfeiçoamento do Sistema de Informações dos CTA (SI-CTA) para uso dos dados no planejamento estratégico local e Boletim Epidemiológico Nacional;**

**Documento contendo plano de ação sobre implementação do marketing social de preservativos para aperfeiçoamento e expansão da campanha “Viagem Legal tem camisinha” desenvolvida em parceria com a Federação de Albergues da Juventude;**

**Documento contendo proposta de seminário com transmissão virtual para lançamento e descentralização do Manual de saúde Mental para serviços especializados no atendimento de PVHA em parceria com Conselho Federal de Psicologia.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses**

1. Perfil: **Código 043/2011 – Consultor em educação;**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em ciências humanas, sociais ou da saúde.**

4. Experiência profissional: **Experiência de 2 (dois) anos em educação e desenvolvimento de tecnologias educacionais aplicadas à saúde pública. Desejável conhecimento de metodologias pedagógicas participativas. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**

5. Atividades: **Levantamento dos processos educativos, congressos, manuais, planos e oficinas cujo desenvolvimento foi projetado/apoiado pela UDHI em parceria com as áreas técnicas do Departamento DST/Aids/HV; Interlocução com os técnicos das áreas parceiras; análise dos instrumentos de avaliação preenchidos pelos assessores executivos que participaram do processo de formação em 2010; Retomada do histórico, objetivos e metodologia empregada no processo educativo com assessores executivos; Revisão das discussões pautadas nas unidades técnicas versus unidade pedagógica do CVE DST, contextualizando a proposta metodológica apresentada pela UDHI para subsidiar profissionais de saúde na condução para capacitação CVE DST; Resgate das discussões acerca do processo de planejamento e composição do meso processo correspondente**

à UDHI Educação, processos e atividades afins; Elaboração de fluxograma de atividades; Leitura do edital e projeto da Estratégia de Formação de Jovens Líderes Vivendo com HIV/Aids.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo mapeamento dos processos educativos acompanhados pela UDHI Educação em 2010.

Documento contendo análise do processo educativo com apoios/agentes administrativos do Departamento DST/Aids/HV, desenvolvido em 2010.

Documento contendo proposta de Módulo Pedagógico implementado no caderno de atividades do CVE DST 2010 para formação de facilitadores.

Documento contendo elaboração de novo organograma da UDHI Educação em função do processo de reestruturação do Departamento DST/Aids/HV.

Documento contendo proposta de estratégia metodológica para a Formação Presencial de Jovens Líderes.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 044/2011 – Consultor em Comunicação Social;

2. Nº de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação. Desejável pós-graduação em comunicação social.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em jornalismo, publicidade, cinema, fotografia ou rádio e TV, bem como em análise de materiais de informação, educação e comunicação.

Desejável experiência no trabalho com organizações governamentais (OG) ou organizações não-governamentais (ONG). Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Identificar e formalizar parcerias para aplicação e realização de ações da divulgação das campanhas; Planejar e organizar eventos para divulgação de campanhas e materiais de informação sobre as DST/HIV/AIDS e Hepatites Virais; Planejar a distribuição de materiais de informação desenvolvidos pelo Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais; Criar e desenvolver ações de comunicação para divulgação das atividades realizadas pelo Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo planejamento das ações para o do evento de lançamento da Campanha de Carnaval 2011.

Documento contendo planejamento e organização do Lançamento da Revista AZT 2.

Documento contendo planejamento do roteiro de instalação da exposição itinerante “Somos todos iguais” para os estados.

Documento contendo relatório analítico das ações realizadas junto aos vencedores do concurso: “Vidas em Crônica” durante a Oficina de criação da revista AZT 2.

Documento contendo proposta de distribuição de materiais de informação e prevenção ao HIV/Aids, para as Salas de Espera das Secretarias Estaduais de Saúde.

Documento contendo levantamento e identificação para formalização de parcerias para distribuição de materiais de informação sobre Hepatites virais para Tatuadores.

Documento contendo planejamento e organização do evento: Dia Mundial de Combate a Aids/2011.

Documento contendo planejamento e criação de stand oficial para eventos da campanha: Viagem Legal.

Documento contendo planejamento e criação de espaço para ilustrar o concurso: Vidas em Crônica para montagem no VIII Congresso Brasileiro de Prevenção das DST e Aids que será realizado em 2012.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 045/2011 – Consultor em estatística;

2. Nº de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em estatística ou pós-graduação em estatística.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em estatística descritiva aplicada à área de saúde, desenvolvimento de atividades relacionadas à análise estatística de dados ou de estoque e distribuição. Requerido conhecimento em sistemas de informação da área de saúde pública.

Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Buscar os registros dos sistemas de informação disponíveis (SINAN, SIM, SISCEL e SICLOM); Consolidar as bases de dados de hepatites virais provenientes do SINAN e SIM; Buscar referências bibliográficas sobre a técnica de relacionamento de banco de dados utilizando o software RecLink; Definir parâmetros para retirada de duplicidade da base de hepatites virais do SINAN utilizando o software RecLink; Consolidar as bases de dados de aids provenientes do SINAN, SIM e SISCEL/SICLOM; Buscar referências bibliográficas sobre co-infecção de HIV/aids com a hepatite viral do tipo C; Buscar referências bibliográficas sobre estudos de completitude relacionados ao Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN; Relacionamento das bases de dados de aids do SINAN com o SIM.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise estatística dos dados epidemiológicos de mortalidade dos casos de aids do banco de dados do Sistema de Informação de Mortalidade –

SIM, 2000 a 2009.

Documento contendo elaboração de nota técnica da preparação da base de dados relacionada ao banco de hepatites virais do Boletim Epidemiológico de Hepatites Virais de 2010.

Documento contendo elaboração de nota técnica da preparação da base de dados relacionada do banco de aids do Boletim Epidemiológico de Aids e DST de 2010.

Documento contendo procedimento de retirada de duplicidades dos dados das hepatites virais B e C do banco de dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN utilizando o RecLink.

Documento contendo análise estatística dos dados epidemiológicos de co-infecção aids/HIV com a hepatite C do banco de dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação na versão NET – SINAN NET, 2007 a 2010.

Documento contendo análise exploratória dos casos de HIV em gestantes do banco de dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação na versão NET – SINAN NET, 2007 a 2010.

Documento contendo análise de completude do banco de aids do Sistema de Informação de Agravos de Notificação na versão NET – SINAN NET, 2007 a 2010.

Documento contendo elaboração de nota técnica dos procedimentos de retirada de duplicidades da base de hepatites virais do banco do Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN.

Documento contendo análise estatística dos dados epidemiológicos de mortalidade por hepatites virais do banco de dados do Sistema de Informação de Mortalidade – SIM, 2000 a 2009.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 046/2011 – Farmacêutico;

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em farmácia.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em desenvolvimento, produção ou análise de fármacos, bem como em logística de insumos e medicamentos. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Realizar a verificação, in loco, da disposição das embalagens e caixas dispostos nos pallets; Consulta de dados no SISMAT (Sistema de Materiais do MS); Pesquisa bibliográfica das resoluções 306/2004 da ANVISA e 358/2005 do CONAMA; Verificação de espaços físicos do armazém do MS; Analisar a relação entre peso e volume; dimensões da carga; grau de fragilidade e perecibilidade dos produtos; compatibilidade entre as cargas; Verificação do layout do armazém do MS; Consulta de dados e documentos físicos de entrada e saída de medicamentos e insumos estratégicos de saúde; Análise do fluxo do transporte utilizado pelo Ministério da Saúde; Levantamento estatístico das saídas de medicamentos para as regiões Sudeste e Centro Oeste e fluxo logístico através da base de dados do SISMAT e dos relatórios de entrada e saída emitidos.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise do acondicionamento dos medicamentos antirretrovirais no armazém do Ministério da Saúde, com vistas a evitar degradação das embalagens com a movimentação de cargas (transporte interno através de paletes e empilhadeiras).

Documento contendo análise da aplicação da RDC 306, de 07/12/2004, que determina a coleta, o transporte, tratamento, processamento por incineração e a destinação final em aterro sanitário de medicamentos antirretrovirais reprovados para consumo, vencido por validade ou recusados por controle de qualidade, que estejam armazenados no almoxarifado do Ministério da Saúde.

Documento contendo proposta para otimização dos espaços de armazenagem, minimização de avarias em embalagens, melhoria na movimentação das cargas e redução dos custos de armazenagem com o correto planejamento do armazenamento dos medicamentos antirretrovirais, armazenados no almoxarifado do Ministério da Saúde.

Documento contendo relatório analítico das informações de recebimento dos lotes de medicamentos antirretrovirais até a expedição para o seu destino, que pode, através dos mecanismos de controle das informações, serem rastreados em qualquer parte do procedimento.

Documento contendo análise do transporte dos medicamentos antirretrovirais do armazém do Ministério da Saúde até o destino final. Fazem parte desse procedimento de expedição: separação dos medicamentos nas quantidades exigidas, acondicionamento correto dos medicamentos, endereçamento dos destinatários e acompanhamento da coleta pela transportadora.

Documento contendo análise das saídas de medicamentos antirretrovirais para os estados da Região Sudeste a partir do serviço de Almoxarifado de Medicamentos no primeiro trimestre de 2010, bem como análise do fluxo logístico para expedição de medicamentos para essa região.

Documento contendo análise das saídas de medicamentos antirretrovirais para os estados da Região Centro-Oeste a partir do serviço de Almoxarifado de Medicamentos no primeiro trimestre de 2010, bem como análise do fluxo logístico para expedição de medicamentos para essa região

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 047/2011 – Consultor em gestão de convênios e contratos;
2. Nº de vagas:01
3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.
4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) em gestão de convênios e contratos públicos e/ou privados. Desejável conhecimento de normas e regras de organismos internacionais, licitações, logística e controle de materiais de consumo e bens permanentes. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.
5. Atividades: Análise de processos de licitação para aquisições de bens, serviços, medicamentos e correlatos, antes da homologação/adjudicação pela autoridade competente; Adequação e revisão de instrumentos contratuais e correlatos atinentes às licitações, de acordo com a legislação pertinente; Análise, revisão de procedimentos que visem contratações diretas a serem realizadas através de dispensa e inexigibilidade de licitação; Análise da regularidade/legalidade dos procedimentos licitatórios e das contratações diretas realizadas para a aquisição de bens e serviços e contratação de serviços e aquisição de bens, medicamentos e correlatos.
6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise dos processos de licitação para aquisições de medicamentos e correlatos realizados no primeiro trimestre de 2010, com a revisão e adequação permanentemente de modelos de editais, termos contratuais e documentação correlata atinente às licitações, de acordo com a legislação pertinente, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com a adequação dos procedimentos administrativos adotados às disposições da Lei nº 8.666/93;  
Documento contendo análise dos processos de licitação para aquisições de medicamentos e correlatos realizados no segundo trimestre de 2010, com a revisão e adequação permanentemente de modelos de editais, termos contratuais e documentação correlata atinente às licitações, de acordo com a legislação pertinente, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com a adequação dos procedimentos administrativos adotados às disposições da Lei nº 8.666/93.  
Documento contendo análise dos processos de licitação para aquisições de medicamentos e correlatos realizados no segundo semestre de 2010, com a revisão e adequação permanentemente de modelos de editais, termos contratuais e documentação correlata atinente às licitações, de acordo com a legislação pertinente, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com a adequação dos procedimentos administrativos adotados às disposições da Lei nº 8.666/93.  
Documento contendo análise dos processos de licitação para aquisições de medicamentos e correlatos realizados no primeiro semestre de 2011, com a revisão e adequação permanentemente de modelos de editais, termos contratuais e documentação correlata atinente às licitações, de acordo com a legislação pertinente, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com a adequação dos procedimentos administrativos adotados às disposições da Lei nº 8.666/93.  
Documento contendo análise de processos de aquisição de medicamentos e/ou correlatos realizados no primeiro semestre de 2011, por Dispensa de Licitação, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com a adequação dos procedimentos administrativos adotados às disposições da Lei nº 8.666/93.  
Documento contendo análise de processos de Decisões Judiciais proferidas no exercício de 2010, relativas ao fornecimento de medicamentos anti-retrovirais, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com estudo sobre os procedimentos legais exigidos para formalização.  
Documento contendo análise de processos de aquisição de medicamentos e/ou correlatos realizados no segundo semestre de 2011, por Dispensa de Licitação, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com a adequação dos procedimentos administrativos adotados às disposições da Lei nº 8.666/93.  
Documento contendo análise de processos de Decisões Judiciais proferidas no exercício de 2011, relativas ao fornecimento de medicamentos anti-retrovirais, para atender ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, com estudo sobre os procedimentos legais exigidos para formalização.
7. Local de Trabalho: Brasília/DF
8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 048/2011 – Consultor em Comunicação Social;
2. Nº de vagas:01
3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação. Desejável pós-graduação em comunicação social.
4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em jornalismo, publicidade, cinema, fotografia ou rádio e TV, bem como em análise de materiais de informação, educação e comunicação. Desejável experiência no trabalho com organizações governamentais (OG) ou organizações não-governamentais (ONG). Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.
5. Atividades: Analisar dados comportamentais em grupos específicos; Avaliar a penetração dos meios de comunicação em grupos específicos; Cruzar dados para criação de estratégia de comunicação para os públicos específicos; Redigir textos publicitários para materiais gráficos,

audiovisuais e cibernéticos; Acompanhar a criação gráfica dos materiais redigidos; Diagnosticar problemas de comunicação em DST, aids e hepatites virais, por meio de visitas aos serviços de saúde.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo elaboração, produção e redação de materiais educativos sobre a Lipodistrofia, seu diagnóstico e as formas de tratamento para pessoas vivendo com HIV/aids e profissionais de saúde.

Documento contendo criação de material de comunicação voltado às pessoas vivendo ou convivendo com aids e profissionais de saúde, com vistas ao aumento da adesão ao tratamento antirretroviral.

Documento contendo elaboração, produção, redação de materiais de comunicação sobre as hepatites virais para distribuição nas comemorações do Dia Mundial de Combate às Hepatites Virais.

Documento contendo elaboração, produção e redação de materiais para comunicação do concurso cultural de prevenção entre alberguistas brasileiros e estrangeiros em todo território nacional.

Documento contendo elaboração, produção e redação de materiais impressos de comunicação sobre testagem para HIV/aids e sífilis para público GBLT e grávidas.

Documento contendo criação de modelo de briefing para atendimento às demandas de comunicação do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, contemplando as especificações do público a ser alcançado, informações prioritárias e prazos para entrega.

Documento contendo elaboração, produção e redação de materiais de comunicação para o concurso cultural de Vídeos-Minuto sobre prevenção.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 049/2011 – Consultor em política de ciência e tecnologia;

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação. Desejável pós-graduação na área da saúde, humanas ou sociais.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos no campo da política científica e tecnológica.

5. Atividades: Revisão bibliográfica acerca da teoria de Gestão por Processos e Balanced Score Card; Análise exploratória do banco de dados dos projetos da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais; Desenvolvimento de modelo de Policy brief; Pesquisa de dados no Sistema de Monitoramento de Projetos e Informe de Ciência e Tecnologia; Análise da execução dos projetos de acordo com o Plano de Ações e Metas; Análise do planejamento de acordo com o Plano de Ações e Metas para apoiar estudos e pesquisas; Pesquisa bibliográfica acerca da propriedade intelectual.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise do processo de reestruturação do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais na Unidade de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico.

Documento contendo levantamento dos projetos de pesquisa financiados pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais, no período de 2005 a 2010, relacionados à temática HIV e/ou AIDS e avaliação de Cooperação Científica e Tecnológica.

Documento contendo proposta de Policy brief dos resultados dos projetos de Pesquisa e de Desenvolvimento Tecnológico, financiados pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais.

Documento contendo análise qualitativa e quantitativa dos projetos de Pesquisa e de Desenvolvimento Tecnológico de Co-infecção HIV e Hepatites Virais financiados no período de 2004 a 2010.

Documento contendo análise comparativa das metas propostas, alcançadas e não alcançadas pela Unidade de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico no âmbito do Plano de Ações e Metas em 2010.

Documento contendo levantamento e análise dos Estudos e Pesquisas financiados nos Planos de Ações e Metas dos Estados da Região Sudeste e seus Municípios no ano de 2010.

Documento contendo análise quantitativa e qualitativa dos projetos de Pesquisa e de Desenvolvimento Tecnológico de Co-infecção HIV e Tuberculose financiados no período de 2004 a 2010.

Documento contendo avaliação dos projetos de Pesquisa e de Desenvolvimento Tecnológico referentes à população feminina e sua vulnerabilidade financiados no período de 2004 a 2010.

Documento contendo análise de propriedade intelectual e sua interface ao acesso universal aos medicamentos anti-retrovirais.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 050/2011 – Consultor em gestão de convênios e contratos

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em gestão de convênios e contratos públicos e/ou privados. Desejável conhecimento de normas e regras de organismos internacionais, licitações,

logística e controle de materiais de consumo e bens permanentes. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Análise dos processos licitatórios em andamento que migraram de 2010 para 2011; Análise da execução do contrato nº ED01134/2010 da Dialog Comunicação referente ao Congresso de Prevenção 2010; Levantar e analisar dos processos licitatórios para aquisições de bens e serviços conduzidos pelo Projeto entre os meses de janeiro e fevereiro de 2010; Análise da execução do contrato nº ED01134/2010 da Dialog Comunicação referente ao Dia Mundial de 2010; Levantar e analisar dos processos licitatórios para aquisições de bens e serviços conduzidos pelo Projeto entre os meses de janeiro e fevereiro de 2011; Revisar e comentar os procedimentos licitatórios do Congresso Brasileiro de DST 2011; Análise dos processos licitatórios em andamento que migraram de 2011 para 2012.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise dos processos licitatórios em andamento que migraram de 2010 para 2011, com ênfase no cumprimento de seus respectivos cronogramas e próximos passos que deverão ser adotados para a finalização dos mesmos.

Documento contendo revisão e análise da execução do contrato nº ED01134/2010 da Dialog Comunicação referente ao Congresso de Prevenção 2010. As informações que deverão ser levantadas e analisadas são: o quantitativo de processos, valores contratados, processos cancelados, concluídos, em andamento.

Documento contendo levantamento e análise dos processos licitatórios para aquisições de bens e serviços conduzidos pelo Projeto entre os meses de janeiro e fevereiro de 2010. As informações que deverão ser levantadas e analisadas são: o quantitativo de processos, valores contratados, processos cancelados, concluídos, em andamento.

Documento contendo revisão e análise da execução do contrato nº ED01134/2010 da Dialog Comunicação referente ao Dia Mundial de 2010. As informações que deverão ser levantadas e analisadas são: o quantitativo de processos, valores contratados, processos cancelados, concluídos, em andamento.

Documento com levantamento e análise dos processos licitatórios para aquisições de bens e serviços conduzidos pelo Projeto entre os meses de janeiro e fevereiro de 2011. As informações que deverão ser levantadas e analisadas são: o quantitativo de processos, valores contratados, processos cancelados, concluídos, em andamento.

Documento contendo revisão e comentários referente aos procedimentos licitatórios do Congresso Brasileiro de DST 2011. As informações que deverão ser levantadas e analisadas são: o quantitativo de processos, valores contratados, processos cancelados, concluídos, em andamento.

Documento contendo análise dos processos licitatórios em andamento que migraram de 2011 para 2012, com ênfase no cumprimento de seus respectivos cronogramas e próximos passos que deverão ser adotados para a finalização dos mesmos.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

1. Perfil: Código 051/2011 – Consultor em análise de prestação de contas

2. Nº de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos na área de administração financeira.

Desejável conhecimento em análise de prestação de contas de projetos financiados com recursos de projetos de cooperação técnica internacional e domínio da regras do Banco Mundial e de organismos internacionais.

5. Atividades: Levantamento das informações nos Sistemas do Departamento (SIGA, SIMOP, SIAIDS); Reuniões com áreas técnicas para levantamento de necessidades; Pesquisa sobre tecnologias aplicadas; Levantamento dos fluxos existentes para solicitação de pagamento.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo levantamento e análise do fluxo de solicitação dos pagamentos de parcelas dos contratos UNESCO, identificando eventuais problemas existentes e apontando soluções a serem implementadas.

Documento contendo análise de viabilidade de um novo sistema para o fluxo de solicitação de pagamento de parcelas de subprojetos.

Documento contendo análise da implementação do sistema SIGA para solicitação de pagamentos de parcelas dos contratos UNESCO.

Documento contendo levantamento e análise do tempo médio necessário para efetivação dos pagamentos de parcela de subprojetos.

Documento contendo análise das informações de pagamento de parcelas de subprojetos lançadas nos sistemas de controle do departamento, SIAIDS e SIMOP, de modo a verificar a exatidão das informações disponibilizadas nestes sistemas, e apresentar proposta de soluções para eventuais distorções verificadas.

Documento contendo análise das informações de pagamentos dos subprojetos registradas no SIGA, de modo a verificar a exatidão das mesmas, e apresentar proposta de soluções para eventuais

**distorções verificadas.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses**

1. Perfil: **Código 052/2011 – Consultor em eventos**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência de 2 (dois) anos em planejamento, organização, execução, monitoramento ou avaliação de eventos e ações voltadas para a saúde pública. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**

5. Atividades: **Pesquisa junto a ASCOM/MS e Cerimonial do Ministro; Pesquisa, visitas aos locais relacionados, compilação de informações e confecção de relatório; Pesquisa junto a área de eventos e demais áreas do Departamento Nacional de DST/Aids e Hepatites virais, bem como a confecção do relatório final com pesquisa orçamentária e registro do evento; Reunião com a SVS/MS; Reunião a Diretoria do Departamento de DST/AIDS e Hepatites virais para levantamento de dados e documentação; Pesquisa orçamentária junto a área financeira e levantamentos dos estandes montados pelo Departamento de DST/Aids; Pesquisa junto a entidades da área da saúde e áreas correlatas e na Internet; Pesquisa, visitas aos locais relacionados, compilação de informações e confecção de relatório.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento contendo banco de dados de empresas que trabalham com animação 3D e votação eletrônica no Brasil para melhoria dos eventos do Departamento de DST/AID e Hepatites virais.**

**Documento contendo atualização do banco de dados das empresas que trabalham com votação eletrônica no Brasil para melhorias dos eventos do Departamento de DST/AIDS e Hepatites virais.**

**Documento contendo análise da organização da 10º EXPOEPI.**

**Documento contendo o fluxo, classificação, porte, prazos, pontos positivos e negativos eventos realizados pelo departamento no 1º trimestre de 2011.**

**Documento contendo estudo do papel do Gestor de eventos e impactos econômicos dos eventos realizados no MS.**

**Documento contendo elaboração da ficha de análise de áreas físicas, equipamentos e mobiliários para os eventos de médio e grande porte.**

**Documento contendo um modelo de organograma básico em comissões e detalhamento de funções para eventos de grande porte do Departamento de DST/AIDS e hepatites virais.**

**Documento contendo as especificações sobre A&B para o público alvo no eventos do Departamento de DST/AIDS e Hepatites virais.**

**Documento contendo elaboração de check list de eventos para melhoria na organização dos eventos do Departamento Nacional de DST/AIDS e Hepatites Virais.**

**Documento contendo análise do funcionamento do sistema de eventos com proposta de melhoria ao setor de eventos do Departamento de DST/AIDS e Hepatites virais.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 (doze) meses**

1. Perfil: **Código 053/2011 – Consultor em eventos**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**

4. Experiência profissional: **Experiência de 2 (dois) anos em planejamento, organização, execução, monitoramento ou avaliação de eventos e ações voltadas para a saúde pública. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**

5. Atividades: **Pesquisa junto à internet e referências bibliográficas sobre Eventos Corporativos; Analisar os formulários de avaliação utilizados pelo Setor de Eventos, gerando uma nova proposta de avaliação dos eventos do Departamento; Levantamento dos espaços de eventos, fora da rede hoteleira na cidade Rio de Janeiro, a fim de subsidiar futuros processos licitatórios e gerar banco de dados; Pesquisa junto à internet e Ministério do Turismo a respeito do CADASTUR- Sistema de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas que Atuam no Setor de Turismo; Analisar, pesquisar e propor procedimentos de organização e execução de solenidades de eventos do Departamento; Pesquisa junto à internet os hotéis da Região Centro-Oeste que com infraestrutura para realização de eventos; Articulação, pesquisa e levantamento junto à comissão organizadora do VIII Congresso da Sociedade Brasileira de DST, IV Congresso Brasileiro de AIDS e setor de eventos como foi a participação do Departamento nos referidos eventos; Pesquisa junto à internet das empresas organizadoras e montadoras de eventos na cidade de São Paulo, a fim de atualizar o banco de dados do Departamento e subsidiar futuros processos licitatórios.**

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento contendo estudo sobre realização de Eventos Corporativos por Órgãos Públicos, Ministério da Saúde.**

**Documento contendo análise do formulário de avaliação de eventos utilizado pelo Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais, visando uma proposta de melhoria do sistema de avaliação.**



Documento contendo análise dos espaços e auditórios fora da rede hoteleira, disponíveis na cidade do Rio de Janeiro, aptos para receber eventos do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento contendo estudo sobre o CADASTUR- Sistema de Cadastro de pessoas físicas e jurídicas que atuam no setor de turismo, destacando as empresas organizadoras de eventos, com o objetivo de gerar um banco de dados das empresas cadastradas de Brasília.

Documento contendo proposta de Procedimento de Operação Padrão para a Organização e Execução de Solenidades do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento contendo levantamento e análise dos hotéis da região Centro Oeste por categoria, para atualização das informações do Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais.

Documento contendo análise do apoio do Setor de Eventos do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais no VIII Congresso da Sociedade Brasileira de DST e IV Congresso Brasileiro de AIDS.

Documento contendo levantamento de empresas e montadoras de eventos na cidade de São Paulo, a fim de subsidiar processos licitatórios.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

---

1. Perfil: Código 054/2011 – Consultor em eventos

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em planejamento, organização, execução, monitoramento ou avaliação de eventos e ações voltadas para a saúde pública. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Pesquisa junto a ASCOM/MS e Cerimonial do Ministro; Pesquisa, visitas aos locais relacionados, compilação de informações e confecção de relatório; Pesquisa junto a área de eventos e demais áreas do Departamento Nacional de DST/Aids e Hepatites virais , bem como a confecção do relatório final com pesquisa orçamentária e registro do evento; Reunião com a SVS/MS; Reunião a Diretoria do Departamento de DST/AIDS e Hepatites virais para levantamento de dados e documentação; Pesquisa orçamentária junto a área financeira e levantamentos dos estandes montados pelo Departamento de DST/Aids; Pesquisa junto a entidades da área da saúde e áreas correlatas e na Internet.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo levantamento e análise de hotéis que poderão ser utilizados pelo setor de eventos do Departamento de DST/AIDS e Hepatites Virais, nas regiões Centro-Oeste e Sudeste, destacando a classificação, a capacidade de participantes no centro de convenções e o endereço eletrônico, com vistas a atualizar o banco de dados do setor de eventos.

Documento contendo levantamento junto ao almoxarifado do Departamento de DST/AIDS e Hepatites Virais, para identificar a quantidade de publicações existentes no estoque, contemplando a unidade responsável, tema, data da publicação e tiragem. Com o objetivo de subsidiar as áreas técnicas sobre a quantidade de material estocado.

Documento contendo relatório de avaliação da organização da Campanha de Carnaval realizada pelo Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais em 2011, contemplando o público-alvo atingido, o material distribuído, e as parcerias efetivadas.

Documento contendo proposta de Curso de Cerimonial para os funcionários do setor de eventos com o objetivo de capacitar os técnicos para melhor atender as demandas do Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais.

Documento contendo proposta de adequação dos eventos do Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais, para atender participantes e convidados portadores de necessidades especiais.

Documento contendo análise da organização, participação e custos gastos do Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais no VIII Congresso da Sociedade Brasileira de DST, IV Congresso Brasileiro de Aids, III Conferência da ALASC-DST e I Congresso Latino Americano da IUSTI, realizado em Curitiba em maio de 2011.

Documento contendo análise de como proceder na desprodução ou pós evento, visando melhor o desempenho organizacional dos eventos do Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais.

Documento contendo diagnóstico da participação, por meio de estandes do Departamento de DST/Aids e Hepatites Virais em feiras e congressos no ano de 2011.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

---

1. Perfil: Código 055/2011 – Consultor em análise de prestação de contas

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos na área de administração financeira.

Desejável conhecimento em análise de prestação de contas de projetos financiados com recursos de projetos de cooperação técnica internacional e domínio da regras do Banco Mundial e de organismos internacionais.

5. Atividades: Mapear e analisar ações desenvolvidas pelos projetos Afro-atitude firmados entre o Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais e Universidades Públicas Federais e Estaduais; Elaborar Notas Técnicas sobre as prestações de contas recebidas das Instituições executoras de projetos financiados pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais através da UNESCO; Emitir pareceres consubstanciados em documentos conclusivos de Prestação de Contas, de recursos de financiamento de atividades de DST/AIDS/HV desenvolvidas por Instituições Executoras, em ações locais e nacionais; Reuniões em conjunto com técnicos do Departamento-DST/AIDS/HV, para levantamento técnico-financeiro das atividades dos Projetos e verificações preliminares, de irregularidades apontadas por meio de Denúncias de mau uso dos recursos públicos.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo a revisão das ações desenvolvidas nos projetos Afro-atitude das Universidades Públicas Federais e Estaduais pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais financiados por intermédio de Organismos Multilaterais de Cooperação.

Documento contendo o análise e monitoramento das visitas in-loco realizadas para tomada de contas dos subprojetos aprovados e/ ou com pendências financiados por intermédio de Organismos Internacionais com vistas a avaliação da execução de aplicabilidade dos recursos recebidos.

Documento contendo análise das prestações de contas de subprojetos financiados por intermédio de Organismos Internacionais com elaboração técnico financeiro para fins de supervisão e tomada de contas.

Documento contendo análise dos subprojetos pendentes que foram firmados pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais através da UNESCO nas regiões Norte/Nordeste com proposta para regularização.

Documento contendo análise dos subprojetos pendentes que foram firmados pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais através da UNESCO na região Centro Oeste com proposta para regularização.

Documento contendo elaboração de relatório com informações das análises financeiras de prestações de contas realizadas no primeiro semestre do exercício de 2010.

Documento contendo proposta de monitoramento financeiro junto às instituições de subprojetos de redes que receberam financiamento do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais.

Documento contendo diagnóstico de subprojetos firmados com instituições parceiras para redução de danos junto à População indígena.

Documento contendo diagnóstico de subprojetos firmados com instituições parceiras para atendimento de Assessoria Jurídica.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

---

1. Perfil: Código 056/2011 – Consultor em análise de prestação de contas

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos na área de administração financeira.

Desejável conhecimento em análise de prestação de contas de projetos financiados com recursos de projetos de cooperação técnica internacional e domínio da regras do Banco Mundial e de organismos internacionais.

5. Atividades: Elaborar e atualizar as normas e procedimentos aplicáveis na execução de Projetos, por meio do Manual de Instruções para Aplicação de Recursos destinados ao Financiamento de Projetos Aprovados pelo Departamento -DST/AIDS/HV – Ministério da Saúde; Elaborar e manter atualizados Relatórios Gerenciais de dados, referentes à Prestação de Contas de recursos de Projetos; Emitir pareceres de Prestação de Contas, de recursos de financiamento de atividades de DST/AIDS/HV desenvolvidas por Instituições Executoras, em ações locais e nacionais; na emissão de relatórios gerenciais referentes aos projetos firmados junto ao Departamento, em âmbito nacional; Reuniões com Técnicos Departamento-DST/AIDS/HV, para levantamento técnico-financeiro das atividades dos Projetos e verificações preliminares, de irregularidades apontadas por meio de Denúncias de mau uso dos recursos públicos.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo revisão e atualização do Manual de Execução (Instruções para Aplicação de Recursos Destinados ao Financiamento de Projetos Aprovados pelo Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais) e seus anexos.

Documento contendo proposta de banco de dados para controle físico da documentação referente à Prestação de Contas e Projetos advindos de Instituições parceiras e que tem ações de DST, AIDS financiadas pelo Departamento.

Documento contendo propostas revisionais das Ferramentas utilizadas no desenvolvimento das Análises de Prestação de Contas do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento contendo elaboração de Manual de Orientações aos Consultores para a execução das Análises de Prestação de Contas de Projetos Financiados pelo Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais e seus anexos.

Documento contendo análise de prestações de contas dos Subprojetos da Região Sul financiados

por intermédio de Organismos Multilaterais de Cooperação observando as diretrizes do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento contendo proposta revisional e atualização do Banco de Dados referente ao Sistema de Monitoramento de Projetos – SIMOP, disponibilizada pelo Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais.

Documento contendo análise das visitas in-loco realizadas de tomada de contas dos Projetos problemas remanescentes do AIDS II e AIDS III.

Documento contendo relatório analítico técnico financeiro dos Subprojetos para fins de supervisão/monitoramento e tomada de contas.

Documento contendo análise de prestações de contas dos Subprojetos da Região Sudeste financiados por intermédio de Organismos Multilaterais de Cooperação observando as diretrizes do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

---

1. Perfil: Código 057/2011 – Consultor em análise de prestação de contas

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) na área de administração financeira.

**Desejável conhecimento em análise de prestação contas de projetos financiados com recursos de projetos de cooperação técnica internacional e domínio da regras do Banco Mundial e de organismos internacionais.**

5. Atividades: Elaborar e atualizar as normas e procedimento aplicável na execução de Projetos, por meio do Manual de Instruções para Aplicação de Recursos destinados ao Financiamento de Projetos Aprovados pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais; Elaborar e atualizar Relatórios Gerenciais de dados, referentes à Prestação de Contas dos recursos de Projetos; Emitir pareceres de Prestação de Contas, de recursos de financiamento de atividades de DST/AIDS/HVdesenvolvidas por Instituições Executoras, em ações locais e nacionais; na emissão de relatórios gerenciais referentes aos projetos firmados junto ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, no âmbito nacional; Reunião com Técnicos do Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais, para levantamento técnico-financeiro das atividades dos subprojetos e verificações preliminares, de irregularidades apontadas por meio de denúncias de malversação dos recursos públicos.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo diagnóstico dos subprojetos com pendências financeiras junto ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, referentes ao segundo semestre do ano de 2010, pontuando as providências adotadas para a solução das impropriedades verificadas.

Documento contendo proposta de treinamento financeiro junto às Instituições parceiras quando do lançamento de novos Editais pelas Unidades Técnicas.

Documento contendo análises de prestação de contas dos subprojetos financiados por intermédio de Organismos Internacionais e elaboração de relatório técnico-financeira, observando as diretrizes do Projeto, para fins de supervisão/monitoramento e tomada de contas.

Documento contendo diagnóstico dos subprojetos com pendências financeiras junto ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, referentes ao primeiro semestre do ano de 2011, pontuando as providências adotadas para a solução das impropriedades verificadas.

Documento contendo estudo comparatório entre o Manual de Execução Financeira do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais e o Manual de Execução Financeira adotado pela UNESCO na execução do Projeto como um todo.

Documento contendo análises de prestação de contas dos subprojetos financiados por intermédio de Organismos Internacionais e elaboração de relatório técnico-financeira, observando as diretrizes do Projeto, para fins de supervisão/monitoramento e tomada de contas.

Documento contendo análise e emissão de pareceres conclusivos das justificativas apresentadas face à abertura de Tomada de Contas Especial.

Documento contendo proposta de adequação das terminologias, procedimentos internos, fluxos e divulgação de dados relacionados aos subprojetos, objetivando a publicidade no site do Órgão.

Documento contendo diagnóstico dos subprojetos com pendências financeiras junto ao Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais, referentes ao segundo semestre do ano de 2011, pontuando as providências adotadas para a solução das impropriedades verificadas.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

---

1. Perfil: Código 058 /2011 - Consultor em projetos

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em análise, acompanhamento ou avaliação

de projetos. Desejável conhecimento das normas técnicas que regem processos licitatórios no setor público e dos procedimentos adotados pelos organismos internacionais no que se refere ao apoio a projetos com organizações governamentais e organizações não-governamentais. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Levantamento dos relatórios de progresso e narrativo final do projeto Transpondo Barreiras, bem como dos relatórios elaborados pelo DP DST-Aids/HV; Levantamento dos relatórios de progresso e narrativo final dos projetos de assessoria jurídica enviados pelas instituições, bem como dos relatórios elaborados pelo DP DST-Aids/HV; Pesquisa bibliográfica; Levantamento das normas estaduais.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise comparativa da execução das atividades do projeto Transpondo Barreiras: Rede de Saúde, Cidadania e Prevenção das DST/HIV, aprovado no Edital de Ações em Rede, executado em 2009 e 2010.

Documento contendo análise das normas estaduais relacionadas ao enfrentamento da epidemia de DST/HIV/AIDS, promulgadas no período de junho de 2005 até 2010.

Documento contendo análise sobre a execução das atividades voltadas para capacitação de agentes multiplicadores em direitos humanos dos projetos de assessoria jurídica executados no ano de 2010, a partir dos relatórios apresentados pelas instituições bem como os produzidos pelo DP-DST/AIDS. Documento contendo proposta de atividades voltadas para capacitação de agentes multiplicadores em direitos humanos.

Documento contendo análise sobre a execução das atividades dos projetos de assessoria jurídica de 2010 na Região Sudeste, a partir dos relatórios apresentados pelas instituições bem como os produzidos pelo DP-DST/AIDS-HV.

Documento contendo análise sobre a execução e avaliação das atividades dos projetos de assessoria jurídica de 2010 na região nordeste, a partir dos relatórios apresentados pelas instituições bem como os produzidos pelo DP-DST/AIDS.

Documento contendo análise comparativa da execução das atividades dos projetos de assessoria jurídica executados em 2010, de todas às regiões do país a partir dos relatórios de apresentados pelas instituições bem como os produzidos pelo DP-DST/AIDS-HV.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses

---

1. Perfil: Código 059/2011 – Consultor em gestão de convênios e contratos

2. Nº de vagas:01

3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em gestão de convênios e contratos públicos e/ou privados. Desejável conhecimento de normas e regras de organismos internacionais, licitações, logística e controle de materiais de consumo e bens permanentes. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

5. Atividades: Levantamento de gastos com impressão; Levantamento do quantitativo de aparelhos de impressão necessários para o Departamento; Levantamento dos processos licitatórios; Levantamento de gastos com eventos.

6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo proposta de implantação das impressoras para revisão dos custos com parque de impressão do Departamento, objetivando redução e otimização de recursos.

Documento contendo análise dos processos licitatórios realizados no âmbito do projeto AD/BRA/1011/UNESCO para oferecer suporte à Mostra sobre Saúde e Prevenção nas Escolas (SPE), realizados em Brasília de 13 a 15 de junho de 2010

Documento contendo análise do Termo de Referência para contratação de empresas especializadas na realização de eventos abrangendo hospedagem, alimentação, locação e preparação de salas e equipamentos a serem utilizados para suporte do evento, com proposição de melhorias e apontamento de possíveis falhas.

Documento contendo análise dos valores gastos, incluindo alimentação, locação de salas e equipamentos, do evento da Capacitação em Teste Rápido e Aconselhamento para Equipes de Saúde do Sistema Penitenciário conduzido sob a modalidade de Solicitação de Proposta, prevista no Manual de Convergência de Normas Licitatórias aprovado pelo Tribunal de Contas da União, com vistas a obter dados referentes.

Documento contendo análise dos processos licitatórios para aquisições de bens e serviços conduzidos pelo Departamento, no 2º bimestre de 2010, visando obter informações referentes aos quantitativos e os valores gastos com os processos

Documento contendo análise dos processos licitatórios para aquisições de bens e serviços conduzidos na modalidade de dispensa e inexigibilidade de licitação pelo Projeto AD/BRA/03H34, no 2º bimestre de 2011, visando obter informações referentes aos quantitativos e os valores gastos com os processos, bem como o dispositivo legal que justificou a dispensa ou inexigibilidade.

Documento contendo análise da implantação das impressoras com parque de impressão do

**Departamento, verificando a redução dos gastos.**

**7. Local de Trabalho: Brasília/DF**

**8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses**

**1. Perfil: Código 060/2011 – Consultor em gestão de convênios e contratos**

**2. Nº de vagas:01**

**3. Qualificação educacional: Nível superior completo em qualquer área de formação.**

**4. Experiência profissional: Experiência de 2 (dois) anos em gestão de convênios e contratos públicos e/ou privados.**

**Desejável conhecimento de normas e regras de organismos internacionais, licitações, logística e controle de materiais de consumo e bens permanentes. Desejável experiência em DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.**

**5. Atividades: Levantamento das Contratações Realizadas; Levantamento das aquisições do Departamento de DST/AIDS e Hepatites Virais; Levantamento das empresas que prestam serviços de Hospedagem, Locação de Espaços e Equipamentos, Alimentação, Suporte em Geral para Eventos e Serviços Gráficos; Pesquisa em Manuais e Normas correlatas.**

**6. Produtos/Resultados esperados: Documento contendo análise das contratações realizadas para Ação em Parceria entre o Governo do Brasil e da África do Sul para Prevenção à AIDS durante a Copa do Mundo de 2010.**

**Documento contendo análise das contratações realizadas para Apoio à Delegação do Brasil na Conferência Internacional de AIDS, Ocorrida em Julho de 2010, em Viena na Áustria.**

**Documento contendo proposta de plano de aquisições do Departamento de DST/AIDS e Hepatites Virais no período que abrange o segundo semestre de implementação do AIDS/SUS, de acordo com os parâmetros definidos pelo Banco Mundial.**

**Documento contendo elaboração de proposta de Termo de Referência para Contratação de Serviços de Hospedagem, Locação de Espaços e Equipamentos, Alimentação e Suporte em Geral para Eventos que Atendam ao Projeto pelo Período de Um Ano (Contrato “Genérico” de Eventos).**

**Documento contendo revisão e análise dos procedimentos Licitatórios Referentes a Contratação de Empresa de Auditoria para Verificar Alcance Técnico das Metas para Desembolso Propostas no Swap (emissão dos IVA e IVR) na Modalidade SBQC.**

**Documento contendo proposta de Termo de Referência para Contratação de Serviços Gráficos que Atendam ao Projeto por ao Menos Um Ano (Contrato de “Gráfica Genérica”).**

**Documento contendo proposta de plano de aquisições do Departamento de DST/AIDS e Hepatites Virais no período que abrange o terceiro semestre de implementação do AIDS/SUS, de acordo com os parâmetros definidos pelo Banco Mundial.**

**Documento contendo proposta de Termo de Referência para Contratação de Hospedagens Para o IX Congresso Brasileiro de Prevenção que Ocorrerá no 2º Semestre de 2012 em São Paulo – SP.**

**7. Local de Trabalho: Brasília/DF**

**8. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses**